

# **ENplus**

## **Схема сертификации качества древесных гранул**



## **Руководство по ENplus**

Для стран, не имеющих национального  
лицензиара/поддержки

## **Часть 2: Процедура сертификации**

**Версия 3.0, Август 2015**

**Издатель и ответственный Лицензиар:**

**European Pellet Council (EPC)**

c/o AEBIOM - European Biomass Association

Place du Champ de Mars 2

1050 Brussels, Belgium

Email: [enplus@pelletcouncil.eu](mailto:enplus@pelletcouncil.eu)

Website: [www.enplus-pellets.eu](http://www.enplus-pellets.eu)

**Данное Руководство действительно исключительно в странах, не имеющих Национального Лицензиара/поддержки.**

Европейский Пеллетный Совет (EPC) несет ответственность за исполнение требований ENplus и может предоставлять сертифицированным компаниям право использовать сертификационную печать ENplus во всех странах, которые не имеют национальной пеллетной ассоциации. Список национальных пеллетных ассоциаций, управляющих ENplus (Национальных Лицензиаров) или поддерживающих развитие ENplus (Национальные поддерживающие ассоциации) в странах, входящих в зону их ответственности, размещен на сайте [www.enplus-pellets.eu](http://www.enplus-pellets.eu)

## ВВЕДЕНИЕ

Данный документ — это часть *Руководства по ENplus*, версии 3.0, определяющего правила Схемы Сертификации Качества Древесных Гранул по *ENplus*. Всего в руководстве 6 частей:

- Часть 1: Общие положения;
- Часть 2: Процедура сертификации;
- Часть 3: Требования к качеству гранул;
- Часть 4: Требования к устойчивости;
- Часть 5: Организация схемы;
- Часть 6: График уплаты сборов

Актуальные версии каждой из частей опубликованы на международном сайте *ENplus* [[www.enplus-pellets.eu](http://www.enplus-pellets.eu)]

Данный документ, Часть 2 (версия 3.0) *Руководства по ENplus*, содержит информацию по следующим вопросам:

- Указания по сертификации производителей;
- Указания по сертификации трейдеров;
- Указания по сертификации поставщиков услуг.

*Национальные Лицензиары* могут определять специфические национальные правила для национальных версий *Руководства*, с целью внедрения общих правил в отношении оборудования, которое используется трейдерами, и процедуры принятия рекламаций. Национальные правила четко выделяются.

*Сертифицированные Компании* должны следовать предписаниям *Руководства*, выпущенного *Правомочным Управлением*.

В случае споров по поводу предписаний *Руководства* необходимо применять предписания *Главного Руководства* (исключение — национальное законодательство).

Термины, выделенные курсивом, представлены в разделе «Определения терминов» 1 Части *Руководства*.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>1</b>
<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b> .....	<b>6</b>
<b>1 ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ</b> .....	<b>7</b>
<b>2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>8</b>
2.1 <i>Срок действия сертификата и лицензии</i> .....	8
2.2 <i>Аффилированные Компании</i> .....	8
2.3 <i>Сублицензирование</i> .....	9
2.4. <i>Нанесение идентификационных знаков</i> .....	10
2.4.1 <i>ENplus ID</i> .....	10
2.4.2 <i>Сертификационная Печать</i> .....	11
2.4.3 <i>Знак Качества</i> .....	11
2.4.4 <i>Сервисный Знак и Регистрационный Номер Поставщика Услуг</i> .....	12
2.5 <i>Требования к Упакованным Гранулам</i> .....	13
2.6 <i>Требования к Биг-бэгам</i> .....	14
2.7 <i>Контрольные Образцы</i> .....	15
2.8 <i>Работа с Возражениями</i> .....	15
<b>3 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ГРАНУЛ</b> .....	<b>16</b>
3.1 <i>Возможности и Ограничения Сертификации Производителей</i> .....	16
3.2 <i>Заявка Производителя Гранул</i> .....	17
3.3 <i>Внешний Контроль Производителей Гранул</i> .....	18
3.4 <i>Требования к Производителям Гранул</i> .....	21
3.4.1 <i>Менеджмент Качества</i> .....	21
3.4.2 <i>Сырье</i> .....	22
3.4.3 <i>Установки и производственное оборудование</i> .....	22
3.4.4 <i>Основные процессы</i> .....	23
3.4.5 <i>Самоконтроль</i> .....	24
3.4.6 <i>Управление рекламациями</i> .....	25
3.4.7 <i>Товаросопроводительная Документация на Насыпные Гранулы</i> .....	26
3.4.8 <i>Устойчивость</i> .....	26
3.4.9 <i>Обязательства по Отчетности</i> .....	26
<b>4 СЕРТИФИКАЦИЯ ТРЕЙДЕРОВ</b> .....	<b>28</b>
4.1 <i>Возможности и Ограничения Сертификации Трейдеров</i> .....	28
4.2 <i>Заявка Трейдера</i> .....	29

4.3	<i>Внешний Контроль Трейдеров</i> .....	31
4.4	<i>Требования к Трейдерам гранул</i> .....	35
4.4.1	Менеджмент качества .....	35
4.4.2	Установки и производственное оборудование .....	36
4.4.3	Основные операционные процессы.....	37
4.4.4	Самоконтроль .....	38
4.4.5	Управление рекламациями.....	38
4.4.6	Товаросопроводительные Документы на Насыпные Гранулы — Доставка с Полной Загрузкой ....	40
4.4.7	Товаросопроводительные Документы на Насыпные Гранулы — Доставка конечному потребителю с Частичной Загрузкой .....	40
4.4.8	Обязательства по Отчетности.....	41
<b>5</b>	<b>СЕРТИФИКАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ УСЛУГ</b> .....	<b>43</b>
5.1	<i>Область сертификации и Ограничения Сертификации Поставщиков Услуг</i> .....	43
5.2	<i>Заявка Поставщика Услуг</i> .....	44
5.3	<i>Внешний Контроль Поставщиков Услуг</i> .....	45
5.4	<i>Требования к Поставщикам Услуг</i> .....	49
5.4.1	Менеджмент качества .....	49
5.4.2	Установки и производственное оборудование .....	50
5.4.3	Основные Операционные Процессы.....	51
5.4.4	Самоконтроль .....	52
5.4.5	Товаросопроводительная Документация на Насыпные Гранулы — Доставка с Полной Загрузкой	53
5.4.6	Товаросопроводительные Документы на Насыпные Гранулы — Доставка конечному потребителю с Частичной Загрузкой .....	53
5.4.7	Обязательства по Отчетности.....	54
<b>6</b>	<b>ДЕЙСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ</b> .....	<b>55</b>
<b>7</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	<b>56</b>
7.1	<i>Маркировка: комбинации цветов и коды</i> .....	56
7.1.1	Комбинации цветов .....	56
7.1.2	Коды цветов.....	57

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

CEN / TC 15370-1: Твердое биотопливо — Определение плавкости золы — Часть 1: Метод характерных температур

EN 14778: Твердое биотопливо — Отбор образцов

EN 14961-2: Твердое биотопливо — Спецификации топлива и его классы — Часть 2: Древесные гранулы для непромышленного использования

EN 15234-2: Твердое биотопливо — Контроль качества топлива — Часть 2: Древесные гранулы для непромышленного использования

ISO 3166: Коды для представления названий стран и их подразделения

ISO 16948: Твердое биотопливо — Определение общего содержания углерода, водорода и азота

ISO 16968: Твердое биотопливо — Определение содержания незначительных элементов

ISO 16994: Твердое биотопливо — Определение общего содержания серы и хлора

ISO 17225-1: Твердое биотопливо — Характеристики топлива и его классы— Часть 1: Общие требования

ISO 17225-2: Твердое биотопливо — Характеристики топлива и его классы — Часть 2: Градуируемые топливные гранулы

ISO 17828: Твердое биотопливо — Определение насыпной плотности

ISO 17829: Твердое биотопливо — Определение длины и диаметра гранул

ISO 17831-1: Твердое биотопливо — Определение механической прочности гранул и брикетов — Часть 1: Гранулы

ISO 18122: Твердое биотопливо — Определение зольности

ISO 18125: Твердое биотопливо — Определение теплотворной способности

ISO 18134: Твердое биотопливо — Определение содержания влаги

ISO 18846: Твердое биотопливо — Определение содержания мелких частиц в объеме гранул

ISO 9001: Системы менеджмента качества — Требования

## **1 ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ**

Нормативы, приведенные Части 2 *Руководства по ENplus*, версия 3.0, вступают в силу с момента опубликования 1 августа 2015 года.

Компании, уже получившие сертификат к этому моменту, могут продолжать производство и торговлю по правилам, приведенным в *Руководстве по ENplus*, версия 2.0, до 31 декабря 2015 года, ссылаясь на европейский стандарт EN 14961-2 в товаротранспортных документах и на упаковке.

Более длительный переходный период будет предусмотрен для дизайна мешков и для использования предыдущей *Сертификационной Печати* на отгрузочных документах, в рекламных материалах (за исключением грузовиков), и т.д.; этот период закончится 31 июля 2016 года.

Компании, получившие сертификат после 31 июля 2015 года, должны соответствовать требованиям, описанным в Части 2 *Руководства по ENplus*, версия 3.0. С 1 января 2016 года *Инспекционные и Сертификационные Органы* должны проверять компании на соответствие требованиям, указанным в данной версии, Часть 2 *Руководства по ENplus*, версия 3.0.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1 Срок действия сертификата и лицензии

Лицензия на использование *Сертификационной Печати* действует до тех пор, пока действителен сертификат, выданный *Сертифицированной Компанией Сертификационным Органом*, и пока *Международный Лицензиар* или *Сертифицированная Компания* не расторгнет лицензионный договор.

*Международный Лицензиар* имеет право приостановить действие лицензионного договора на ограниченное время или расторгнуть его, если условия использования нарушаются или если *Сертификационный Орган* заявляет, что *Сертифицированная Компания* больше не соответствует требованиям, и поэтому приостанавливает или отзывает сертификата. Если *Сертифицированный Производитель* имеет несколько производственных площадок, лицензия может быть приостановлена или отозвана только на том заводе, где выявлены несоответствия, на время, которое требуется, чтобы их исправить. Древесные гранулы с других заводов *Сертифицированного Производителя* по-прежнему можно продавать как сертифицированную продукцию.

Сертификат действителен в течение одного сертификационного периода, который длится 3 года. Сертификационный период начинается с момента выдачи сертификата. *Сертифицированные Компании* получают новый сертификат в начале каждого нового сертификационного периода.

Если действие лицензионного договора прекращено, *ENplus ID Сертифицированной Компании* заносится в черный список и никогда не может быть присвоен снова другой *Сертифицированной Компании*. *Сертифицированная* прежде компания может повторно подать заявку на сертификацию, и в случае успеха ей присвоят новый *ENplus ID*.

*Сертифицированные Компании*, находящиеся в черном списке из-за неправильного использования товарного знака *ENplus* или из-за мошенничества, могут быть дисквалифицированы на срок до двух лет.

### 2.2 Аффилированные Компании

Лицензия *ENplus* может распространяться более чем на одно юридическое лицо в случае с *Аффилированными Компаниями*. *Аффилированные Компании* полностью или частично принадлежат юридическому лицу, которое является *Сертифицированной Компанией*. Данное юридическое лицо имеет право принудить *Аффилированную Компанию* к соблюдению как положений *Руководства по ENplus*, так и требований *Правомочного Управления*. Типичные случаи *Аффилированных Компаний* это:

- производители с несколькими заводами, заявленными как отдельные юридические лица и полностью или частично принадлежащими юридическому лицу, которое является Сертифицированной компанией;
- производители с организацией для сбыта произведенных ими гранул, заявленной как отдельное юридическое лицо и полностью или частично принадлежащей юридическому лицу, которое является *Сертифицированной компанией*;
- трейдеры с региональными организациями для сбыта произведенных ими гранул, заявленными как отдельные юридические лица, которые полностью или частично принадлежат юридическому лицу, которое является *Сертифицированной компанией*;
- поставщики услуг, работающие по договору и полностью или частично принадлежащие юридическому лицу, которое является *Сертифицированной компанией*.

*Аффилированные Компании* должны быть одобрены *Международным Управлением*. Вместе с заявкой *Сертифицированные Компании* должны предоставить список *Аффилированных Компаний* и отчитываться о любых изменениях или дополнениях, касающихся структуры их компании.

### 2.3 Сублицензирование

Сублицензирование может использоваться, чтобы разрешить «бумажную торговлю» насыпными гранулами без необходимости сертифицировать «бумажного трейдера». «Бумажный трейдер» не должен напрямую контактировать с гранулами или поставщиками услуг, которые напрямую контактируют с гранулами. Это могут быть либо брокеры, обслуживающие торговлю между юридическими лицами, либо розничные трейдеры, работающие исключительно на одного *Сертифицированного Трейдера*. Трейдерам с сублицензией разрешено продавать сертифицированные гранулы насыпью при наличии *Сублицензионного Договора*. Данный договор должен быть подписан сублицензированным трейдером и *Сертифицированным Трейдером* и предоставляет право использовать *Сертификационную Печать Сертифицированного Трейдера*. Необходимо сообщить об этом *Международному Управлению* в течение 2 недель с момента подписания договора. Шаблон для сублицензионного договора размещен на международном сайте ENplus [www.enplus-pellets.eu] и на соответствующем национальном сайте ENplus.

Основная идея заключается в том, что вся работа, требующая физического контакта с гранулами, должна осуществляться *Сертифицированными Компаниями*. Обязательным требованием является то, что несертифицированный трейдер не должен иметь оборудование для гранул, такое как склады и транспортные средства для доставки, и не должен использовать поставщика услуг для выполнения этих задач.

## 2.4. Нанесение идентификационных знаков

### 2.4.1 ENplus ID

Международное Управление предоставляет каждой Сертифицированной Компании уникальный ENplus ID. Каждый ENplus ID состоит из пяти символов, которые указывают, является Сертифицированная Компания трейдером или производителем, и сообщают, в какой стране она располагается.

#### **Производители**

Первые два символа обозначают страну, в которой расположен завод. Коды стран определены в соответствии с ISO 3166-1-alpha-2. Три символа после кода страны (от 001 до 299) — это номер Сертифицированного Производителя в этой стране.

Производитель с несколькими производственными площадками в нескольких странах должен иметь как минимум один ID для каждой страны.

Если производитель запрашивает общий ID для нескольких заводов в одной стране, определенное количество заводов будет прикреплено к ENplus ID. Номер завода будет указан только на сертификате (например, «BE010-2»).

#### **Трейдера**

Первые два символа обозначают страну, в которой расположен главный офис pelletного подразделения Сертифицированной Компании. Коды стран определены в соответствии с ISO 3166-1-alpha-2. Три символа после кода страны (от 301 до 899) — это номер Сертифицированного Трейдера в этой стране.

Аффилированные Компании (без производственной площадки), расположенные в стране Сертифицированной Компании, будут работать под ENplus ID этой компании. Аффилированные Компании, расположенные в другой стране, могут выбирать, хотят ли они работать под ENplus ID материнской компании или желают получить ENplus ID с кодом страны, в которой расположены.

Если у производителя есть также и сертификат трейдера, он может использовать один и тот же ID для продажи гранул со всех заводов.

Указание ENplus ID трейдеров в товаросопроводительной документации — минимальное обязательное требование для каждой поставки сертифицированных по ENplus гранул насыпью, независимо от того, есть ли физический контакт с гранулой у Сертифицированной Компании или нет. Для Упакованных Гранул Знак Качества должен быть указан на мешке (смотрите требования к Упакованным Гранулам в разделе 2.5).

Пример ID ENplus для бельгийского производителя показан на Рисунке 1, демонстрирующем Сертификационную Печать.

## 2.4.2 Сертификационная Печать

У каждого Сертифицированного Производителя и каждого Сертифицированного Трейдера есть уникальная Сертификационная Печать, состоящая из Логотипа ENplus и уникального ENplus ID. Производителям, трейдерам или поставщикам услуг (сертифицированным и нет) запрещено использовать логотип без ID.



**Рисунок 1:** Сертификационная печать (пример: производитель гранул из Бельгии)

После того, как сертификат выдан и подписан договор с Международным Лицензиаром, компания получает право использовать Сертификационную Печать для маркировки продукции и в рекламных целях до тех пор, пока ее имя входит в список на соответствующих сайтах ENplus (международный сайт [www.enplus-pellets.eu] и национальный сайт (если компания расположена в стране, в которой есть Национальный Лицензиар)). Сертификационная Печать должна использоваться только для сертифицированных по ENplus гранул. Сертифицированные Компании, которые производят или торгуют как сертифицированными, так и не сертифицированными гранулами, не должны создавать впечатление, что вся их продукция сертифицирована.

Информацию о разрешенных цветах и цветовых комбинациях можно найти в Приложении.

Сертификационная Печать должна быть не менее 20 мм в высоту. Сертифицированная Компания должна соблюдать пропорции Сертификационной Печати, выданной Международным Управлением.

## 2.4.3 Знак Качества

У каждого класса качества есть уникальный логотип, который должен использоваться только в сочетании с Сертификационной Печатью. Знак Качества — это сочетание логотипа одного из классов качества и Сертификационной Печати. Знак Качества необходимо указывать на этикетке Упакованных Гранул. Знак Качества можно использовать в маркетинговых целях, связанных с продукцией соответствующего класса качества.

Примеры *Знаков Качества*, относящихся к различным классам качества, показаны в *Таблице 1* (ENplus ID бельгийского производителя).

**Таблица 1:** Примеры *Знаков Качества* для классов качества ENplus A1, ENplus A2, ENplus B

<p>Знак качества класса качества <b>ENplus A1</b></p>	 <p>BE 023</p>
<p>Знак качества класса качества <b>ENplus A2</b></p>	 <p>BE 023</p>
<p>Знак качества класса качества <b>ENplus B</b></p>	 <p>BE 023</p>

Информацию о разрешенных цветах и цветовых комбинациях можно найти в *Приложении*.

#### 2.4.4 Сервисный Знак и Регистрационный Номер Поставщика Услуг

*Сервисный Знак* присваивается *Сертифицированным Поставщикам Услуг* (смотрите раздел 5). Он состоит из уникального регистрационного номера, который присваивается каждому *Сертифицированному Поставщику Услуг*. Первые два символа обозначают страну, в которой находится офис поставщика услуг. Коды стран определены в соответствии с ISO 3166-1-alpha-2. Три символа после кода страны (900-999) — это номер *Сертифицированной Компании* в этой стране. Чтобы отличить *Регистрационный Номер Поставщика Услуг* от *ENplus ID Сертифицированного Производителя* или *Сертифицированного Трейдера*, рядом с номером помещают буквы «SP» (Service Provider — *Поставщик Услуг*).



**Рисунок 2:** Сервисный Знак и Регистрационный Номер Поставщика Услуг на примере компании из Бельгии

Информацию о разрешенных цветах и цветовых комбинациях можно найти в *Приложении*.

*Сервисный Знак* или, по крайней мере, *Регистрационный Номер Поставщика Услуг*, должен использоваться на всех документах (договорах, счетах-фактурах и т.д.), связанных с услугами, предоставляемыми в рамках схемы ENplus.

*Сертифицированная Компания* должна соблюдать пропорции *Сервисного Знака*, выданного *Международным Управлением*.

## 2.5 Требования к Упакованным Гранулам

Мешки для гранул — это упаковочные единицы, которые используются для торговли в розницу. Они могут содержать до 30 кг гранул классов качества ENplus A1 или ENplus A2. Гранулы класса качества ENplus B упаковывать в мешки запрещено.

Необходимо указывать адрес компании, чей ENplus ID располагается на мешке. Это может быть ID (не *Регистрационный Номер Поставщика Услуг*) компании, которая упаковывала гранулы, или ID компании, которой принадлежит дизайн мешка. Подробная информация о компании, упоминаемой на мешке, должна соответствовать информации о владельце *Сертификационной Печати*, указанной на сайте ENplus. Несертифицированная компания может упоминать в своих рекламных материалах (на сайте, в листовках и т.д.), что она продает сертифицированные по ENplus *Упакованные Гранулы*. Демонстрировать *Логотип ENplus* можно, только показывая изображения мешков, содержащих *Сертификационную Печать*.

Ни при каких обстоятельствах несертифицированная компания не должна создавать впечатление, что *Сертификационная Печать* принадлежит ей, чтобы не вводить в заблуждение потребителей.

Дизайны всех мешков с маркировкой ENplus должны быть одобрены *Международным Управлением* перед тем, как мешки поступят в продажу.

Следующая информация должна быть обязательно указана на языке страны, в которой реализуются гранулы:

- «Древесные гранулы» (соответствующий класс качества должен быть указан дополнительно, если используется *Сертификационная Печать* старого образца, описанная во втором издании *Руководства*);
- Название и адрес компании, чей *ENplus ID* нанесен на мешки;
- *Знак Качества* (смотрите раздел 2.4.3) ответственной компании;
- Диаметр (6 или 8 мм). Указывать другие свойства топлива на мешке не обязательно, но если это делается, необходимо придерживаться следующих опций:
  - Пороговые значения следует указывать так же, как они указаны в *Таблице 1* части 3 *Руководства* (включая знаки  $\geq$  или  $\leq$  и единицы измерения);
  - Можно установить более строгую предельную величину для каждого из технических требований. В этом случае *Зарегистрированный Инспектор* должен взять образец, а *Испытательный орган* — исследовать его. Результаты последних лабораторных исследований всех производителей, чьи гранулы упаковываются в мешки и помечаются таким образом, должны быть отправлены в *Международное Управление* для утверждения дизайна мешка. Значения, приведенные в этих результатах исследований должны соответствовать информации на мешке.
- Заметка: «Хранить в сухих условиях»;
- Заметка: «Использовать только в утвержденных и подходящих системах сжигания согласно инструкциям производителя и национальным правилам»;
- Масса нетто (в кг).

Дополнительная информация, указанная на мешке, не должна быть ложной или вводить в заблуждение. Во время утверждения дизайна мешка *Международное Управление* может запросить подтверждение достоверности дополнительной информации, указанной на мешке. Происхождение гранул необходимо указывать только в случае указания ID производителя.

*Сертифицированная Компания*, чей *ENplus ID* напечатан на мешке, должна передать *Международному Управлению* копии этикеток каждого мешка для утверждения, независимо от того, собственная эта торговая марка или нет.

## 2.6 Требования к Биг-бэгам

В рамках схемы *ENplus* рассматривают два вида *Биг-бэгов* (весом до 1,5 т): *Биг-бэги* запечатанные и *Биг-бэги* незапечатанные.

### **Биг-бэги запечатанные**

Когда *Биг-бэги* запечатывают (на уровне заполнения) пломбой, с указанием *ENplus ID* соответствующей компании, они могут быть проданы как мелкие мешки с гранулами. Когда *Биг-бэги* продаются несертифицированному трейдеру или конечному потребителю, информация, необходимая для *Упакованных Гранул* (смотрите раздел 2.5), должна быть размещена на мешке. Гранулы из запечатанных *Биг-бэгов* без просеивания можно загружать в

транспортные средства для доставки конечному потребителю только если несертифицированный трейдер не вошел в цепочку поставок.

### **Биг-бэги незапечатанные**

Гранулы в незапечатанных *Биг-бэгах* рассматриваются как насыпные гранулы. Для них выполняются соответствующие требования.

## **2.7 Контрольные Образцы**

Исследование контрольного образца — прочное основание для принятия решения по рекламациям клиентов, связанным с качеством (юридических лиц и конечных потребителей).

*Сертифицированные Компании* должны собирать контрольный образец массой по крайней мере 500 г при каждой загрузке транспортного средства. Если в день поставки с пункта отгрузки производится менее трех отгрузок, общая масса образца должна составлять минимум 1,5 кг с каждого пункта отгрузки.

Контрольные образцы необходимо собирать во время процесса отгрузки, желательно из сыплющегося материала. Образцы должны храниться не менее девяти месяцев в соответствующих условиях. Образцы должны быть запечатаны (например, при помощи мешков с самоклеящейся застежкой) и на них должны быть отмечены место отбора пробы, дата, класс качества, если он отличается от ENplus A1, и номер транспортного средства.

В случае с *Упакованными Гранулами* хранить контрольные образцы не нужно.

## **2.8 Работа с Возражениями**

Заявители и *Сертифицированные компании* могут, подав письменное возражение в *Международное Управление*, обжаловать следующие решения:

- Отказ в выдаче сертификата;
- Назначение новых контрольных инспекций;
- Назначение внеплановых инспекций;
- Назначение более частных проверок в рамках внутреннего контроля;
- Приостановку и отмену сертификата и/или лицензии;
- Запрет добавок.

Возражение допустимо, только когда заявитель или *Сертифицированная Компания* доказывает, что принятое решение нарушает ее права. Письменное решение по возражению принимается в течение двух недель *Советом ENplus*. Лица, заинтересованные в решении по возражению, не принимают участия в процессе принятия решения.

## 3 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ГРАНУЛ

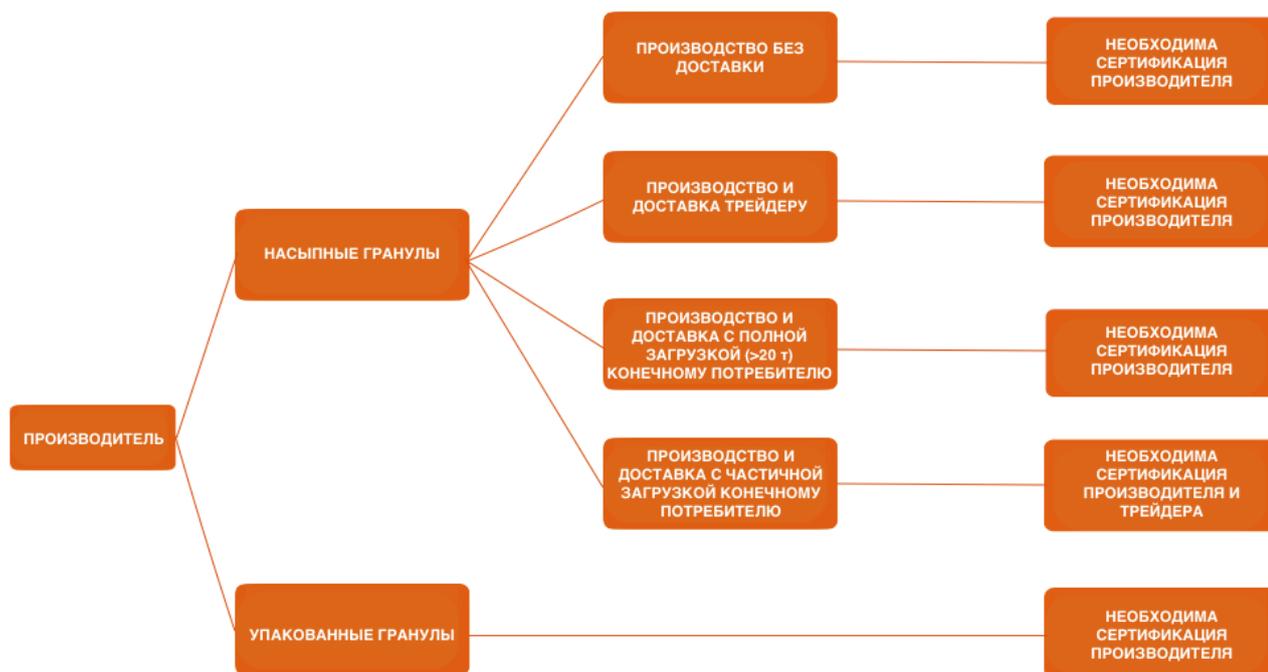
### 3.1 Возможности и Ограничения Сертификации Производителей

Тот факт, что производитель внесен в список на всех соответствующих сайтах ENplus (международном сайте ENplus [www.enplus-pellets] и национальном сайте ENplus), означает, что компания удовлетворяет требованиям сертификационной схемы и подписала лицензионный договор с *Международным Лицензиаром*. Это включает закупку сырья и его обработку, производство гранул, их хранение, транспортировку, расфасовку, контроль качества, квалификацию персонала, работу с рекламациями и требования к документации. Все процессы проверяются во время ежегодной инспекции, которую проводит *Зарегистрированный Инспектор*, назначенный *Зарегистрированным Инспекционным Органом*.

Сертификат производителя гранул не распространяется на:

- Торговлю гранулами других производителей;
- *Доставку с Частичной Загрузкой* до конечного потребителя.

Производители, желающие проводить данные операции с сертифицированными гранулами, должны получить дополнительный сертификат трейдера и регулярно проходить связанные с торговлей инспекции *Зарегистрированными Инспекторами*, назначенными *Зарегистрированным Инспекционным Органом*. *Сертифицированный Производитель* обязан уведомить *Международное Управление* о договорах с поставщиками услуг для упаковки гранул. Упаковочная линия несертифицированного поставщика услуг должна быть проинспектирована перед запуском. *Сертифицированный Производитель* несет ответственность за деятельность поставщиков услуг, с которым у него подписан договор. Правила для поставщиков услуг определены в разделе 5. Все продажи с завода попадают под сертификат на производство и не требуют сертификата трейдера. Необходимость сертификации для компаний с различными видами деятельности показана на *Рисунке 3*.



**Рисунок 3:** Сертификационные требования к Производителю в зависимости от вида деятельности

### 3.2 Заявка Производителя Гранул

Производители гранул должны подать заявку на сертификат в *Международное Управление ENplus*.

1. Заявители должны посетить международный сайт *ENplus* ([www.enplus-pellets.eu](http://www.enplus-pellets.eu)) и проверить, есть ли в стране, в которой они производят гранулы, *Национальное Управление*.

Если *Национального Управления* в стране нет, заявитель должен загрузить и прочитать соответствующие разделы данного *Руководства* и «Бланк Заявки Производителя Гранул» с международного сайта *ENplus*.

Если в стране есть *Национальное Управление*, заявитель должен пройти по ссылке на сайт *Национального Лицензиара* и скачать национальные версии заявочных документов и график уплаты сборов.

2. Заявитель должен выбрать *Инспекционный Орган* для ежегодных инспекций продукции и зарегистрированный *Сертификационный Орган* и заключить с ними договор (срок действия договора должен соответствовать периоду сертификации). Заявитель также может выбрать из списка *Испытательный Орган* для исследования гранул или же может включить лабораторные услуги в договор на инспекцию.

3. Производитель гранул отправляет в *Международное Управление* заявку, включающую список *Аффилированных Компаний* и список и описание складов и упаковочных линий, по электронной почте и 2 бумажных экземпляра заявки с подписью и печатью — по обычной почте.
4. *Зарегистрированный Инспектор* из *Инспекционного Органа*, с которым подписан договор, проводит первичную инспекцию (она распространяется на все склады компании, в том числе склады, которые используют работающие по договору поставщики услуг, и склады, используемые заявителем) и в течение 2 месяцев с даты инспекции отправляет экземпляр *Инспекционного Отчета* в *Сертификационный Орган*, с которым заключен договор. Если компании-заявителю необходимо больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, временные рамки позволено расширить. *Сертификационный Орган* оценивает *Инспекционный Отчет*. Если заявитель удовлетворяет требованиям ENplus, *Сертификационный Орган* подготавливает *Отчет о Соответствии* и предоставляет его экземпляры заявителю и *Международному Управлению*. Это необходимо сделать в срок не позднее одного месяца после получения *Инспекционного Отчета*.
5. *Международное Управление* отправляет счет на лицензионные сборы, основанные на прогнозных показателях производства в течение года. Сбор рассчитывается на основании годовой доли — остатка от расчетной производительности за весь год. После того, как заявитель оплачивает сбор, *Международное Управление* отправляет *Сертифицированному Производителю Сертификационную Печать*; *Правомочный Сертификационный Орган* выдает компании сертификат. Производитель и *Международное Управление* подписывают договор; договор может быть частью формы заявки. Название компании и адрес так же, как и *ENplus ID* и классы качества продукции, публикуются на всех соответствующих сайтах ENplus.

Если заявитель занимается упаковкой гранул, дизайн мешков должен быть одобрен *Международным Управлением*.

Заявитель может отозвать заявку на любом этапе процедуры. *Международное Управление* отклоняет заявку, если не получит информации о соответствии компании требованиям ENplus в течение 3 месяцев после первичной инспекции, и может отклонить заявку, если заявитель не оплатит лицензионные сборы в течение одного месяца после выставления счета.

### 3.3 Внешний Контроль Производителей Гранул

*Сертифицированные Производители Гранул* обязаны инструктировать зарегистрированный *Инспекционный Орган* по ежегодной внутренней инспекции. Инспекции должны проводиться *Зарегистрированным Инспектором*. Все регулярные инспекции должны проводиться ежегодно в период, охватывающий  $\pm 3$  месяца относительно даты первичной инспекции, за исключением последней инспекции в сертификационном периоде, которая должна быть

проведена до истечения срока действия сертификата (но не ранее чем за 6 месяцев до его истечения), чтобы гарантировать, что решение о продлении сертификата будет принято до истечения срока его действия.

*Инспекционный Орган* должен предложить подходящую дату инспекции. *Сертифицированная Компания* должна предоставить инспектору доступ ко всем производственным объектам и всем необходимым документам, и персоналу.

Инспектор выполнит следующее:

- возьмет образцы сертифицированных насыпных гранул на ближайшей доступной точке после производственного процесса (после охладителя), запечатает их и организует их доставку в *Испытательный Орган*. Образец исследуют на предмет всех свойств, указанных в *таблице 1 в части 3 Руководства*.
- проверит рабочее оборудование и установки, включая случайно выбранные удаленные склады, которые также могут управляться поставщиками услуг (количество контролируемых складов равно  $\sqrt{n}$ , где  $n$  — общее количество складов). В ходе первичной инспекции инспектор проверит и опишет их полностью.
- проверит систему менеджмента качества, включая операционные процедуры, документацию, политику в области качества и уровень подготовки персонала.
- проверит происхождение сырья и добавок.
- проверит расчеты выбросов парниковых газов.
- проверит управление рекламациями.
- проверит выполнение обязательств по отчетности перед *Международным Управлением*.
- проверит результаты самопроверок (например, сравнивая результаты лабораторных исследований выборки гранул с результатами внутренних испытаний *Сертифицированной Компании*).
- проверит данные о производстве и продажах.
- проверит, что для упаковки гранул используются только мешки утвержденного дизайна;
- возьмет образец мешка с гранулами там, где компания производит упаковку гранул по мешкам. Образец будет протестирован на определение доли мелкой фракции.

Производственные и упаковочные линии, введенные в эксплуатацию после первичной инспекции, должны быть проинспектированы *Зарегистрированным Инспектором*, прежде чем продукт поступит в продажу.

Кроме того, по требованию *Международного Управления* могут проводиться внеочередные инспекции, например, если поступит значительная рекламация(и). Если будут установлены несоответствия типа А, *Сертифицированная компания* должна заплатить за внеочередную инспекцию и связанные с ней проверки гранул. *Сертифицированная Компания* может подать возражение против решения инспектора (смотрите раздел 2.8). Если внеочередная инспекция

будет признана неоправданной, *Международное Управление* должно заплатить за услуги инспектора.

Инспектор оценит и классифицирует все результаты, которые не удовлетворяют требованиям *Руководства* и поправок к нему. Классификация несоответствий основана на рисках по качеству:

К **несоответствиям типа А** относятся несоответствующие свойства топлива и неудовлетворительные результаты проверок в рамках самоконтроля. Сертифицированная компания/заявитель должна выяснить, почему появились несоответствия типа А, и исправить их. Инспектор решает, нужна ли новая инспекция, или можно доказать, что несоответствие устранено, другим способом (например, с помощью фото/видео-доказательства). *Инспекционный Отчет* отправляется в *Правомочный Сертификационный Орган* после того, как компания предоставит удовлетворительные доказательства исправлений, или после того, как компания пропустит крайний срок для предоставления удовлетворительных доказательств.

**Несоответствия типа В** представляют собой риск того, что продукция может не всегда удовлетворять требованиям (но это не приводит к несоответствиям типа А) или что причины проблем с качеством продукции не выявлены. Список несоответствий типа В заносится в *Инспекционный Отчет* и отправляется в *Правомочный Сертификационный Орган*. *Сертификационный Орган* устанавливает крайний срок для исправления несоответствий, *Сертифицированная Компания/Заявитель* должна предоставить доказательства исправления несоответствий в *Сертификационный Орган*. Несоответствия типа В должны быть исправлены до выхода *Отчета о Соответствии*.

**Несоответствия типа С** — незначительные отклонения, которые не повлияют на соответствие продукта требованиям. Список несоответствий типа С вносится в *Отчет о Соответствии*, и они должны быть исправлены до следующей инспекции. *Международное Управление* ответственно за проверку результатов и установление сроков, связанных с использованием *Сертификационной Печати*, товаросопроводительными документами, дизайном мешков, расчетом выбросов парниковых газов или обязательств по отчетности.

В случае, если исправление несоответствий типа А и В не доказано до крайнего срока, *Правомочный Сертификационный Орган* приостанавливает действие сертификата и устанавливает новый срок для исправления. Если *Сертифицированная Компания/Заявитель* не исправляет несоответствия типа А и В до нового крайнего срока, сертификат отзывается.

*Инспекционный Отчет*, лабораторный отчет и расчет выброса парниковых газов должны быть предоставлены в течение 1 месяца с момента инспекции клиенту и *Правомочному Сертификационному Органу*. Если сертифицированной компании/заявителю нужно больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, после переговоров с *Правомочным Сертификационным Органом* сроки могут быть продлены.

*Правомочный Сертификационный Орган* должен предоставить *Международному Управлению Отчет о Соответствии* в течение двух месяцев после даты инспекции. Если компании-заявителю требуется больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, сроки могут быть продлены.

*Отчет о Соответствии* содержит информацию, необходимую для мониторинга сертификационной схемы:

- производственные показатели насыпных гранул и *Упакованных Гранул*;
- информацию о сырье и добавках;
- информацию о рекламациях клиентов;
- информацию о несоответствиях типа С (тип несоответствий А и В должны быть устранены до выпуска Отчета о Соответствии);
- лабораторный отчет и расчет выбросов парниковых газов — в виде приложений.

### 3.4 Требования к Производителям Гранул

Следующие требования распространяются на *Сертифицированные Компании* и компании, подавшие заявку на сертификацию. Требования, связанные с *Упакованными Гранулами* и *Биг-бэгами*, описаны в соответствующих разделах (2.5 и 2.6).

#### 3.4.1 Менеджмент Качества

Управление качеством должно включать в себя внутреннее руководство, в том числе инструкции по эксплуатации, записи о прохождении обучения (внутри и за пределами компании) и процедуры по обработке претензий и рекламаций.

**Менеджер по качеству:** руководство *Сертифицированной Компании* назначает менеджера по качеству, который знает, как различные рабочие процессы влияют на качество производимых гранул. Менеджер по качеству должен быть уполномочен принимать меры для выполнения требований по контролю качества и требований к внутренним документам по управлению качеством. Менеджер по качеству выступает как контактное лицо при взаимодействии с *Инспекционными* и *Сертификационными Органами*, а также с *Международным Управлением*. Последнее информирует менеджера по качеству об улучшениях и изменениях в сертификационной схеме. Кроме того, он обязан пройти внешние курсы по качеству гранул в течение первого года после сертификации, а затем проходить их по крайней мере раз в сертификационный период. Обучение должно быть одобрено *Правомочным Управлением ENplus*.

Менеджер по качеству должен обеспечивать методичное ведение документации и анализ рабочих процессов, влияющих на качество гранул. Документация должна постоянно обновляться и регулярно предоставляться руководству. Для этой цели рекомендуется вести

сменный журнал. Обнаруженные дефекты должны немедленно доводиться до сведения ответственных сотрудников и устраняться.

Менеджер по качеству выступает как контактное лицо для коллег, если в рабочем процессе возникают сбои. Менеджер по качеству может поручать отдельные задания по мониторингу и ведению документации другим сотрудникам. В этом случае необходимо проинструктировать ответственных сотрудников об их обязанностях и отслеживать их работу, чтобы все было сделано правильно. В крупных компаниях с филиалами в разных странах должен быть как минимум один менеджер по качеству в каждой стране.

Менеджер по качеству *Сертифицированной Компании* должен ежегодно проводить обучение по качеству со всеми сотрудниками. Эти обучения должны быть задокументированы (дата, участники, содержание).

### 3.4.2 Сырье

Требования, предъявляемые к происхождению древесного сырья, основаны на ISO 17225-2 и описаны в части 3 *Руководства*, Таблице 2.

Требования к количеству и типу добавок описаны в 3 части *Руководства*, в 4 разделе.

### 3.4.3 Установки и производственное оборудование

*Сертифицированная Компания* должна иметь подходящее для производства, хранения, обработки и упаковки высококачественных древесных гранул техническое оборудование и установки. Установки должны удовлетворять соответствующим требованиям.

- Площадки для разгрузки и обработки гранул, а также склады сырья должны быть защищены от загрязнения почвой, камнями и зерном.
- Склады должны защищать гранулы от влаги и загрязнений.
- Гранулы различных классов качества должны храниться отдельно.
- Погрузочные площадки должны быть защищены от дождя и снега даже при сильном ветре.

*Международное Управление* может сделать исключение для нижеследующего требования. Любое исключение должно быть официально одобрено *Международным Управлением* в форме письменного подтверждения.

- Если древесные гранулы со склада доставляются конечному потребителю, он должен быть оборудован устройством для отделения мелкой фракции перед погрузкой в транспортное средство. Данное устройство должно быть сконструировано так, чтобы уменьшить долю мелких частиц с 10 % от массы до уровня ниже 1 % от массы в ежедневной эксплуатации. Гранулы нельзя хранить на складе после отделения мелкой фракции. Бункер, если он есть, должен периодически полностью опустошаться сразу

после того, как отработан его десятикратный объем. В случае если емкость бункера составляет более 20 метрических тонн, он должен полностью опустошаться после каждых 200 тонн.

### 3.4.4 Основные процессы

Необходимо обеспечить выполнение следующих процессов и их выполнение должно быть документально закреплено.

**Таблица 2:** Основные процессы в производстве гранул и связанные с ними требования к документации

Область	Процессы	Требования к документации
Поступающий товар	<p>Приемка товара.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Визуальный осмотр, например, кора, гниение, загрязнения</li> <li>Проверка товаротранспортных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Товаротранспортные документы на сырье.</li> <li>Происхождение сырья (3 часть Руководства, Таблица 2).</li> <li>Вид древесины (лиственная или хвойная древесина).</li> <li>Товаротранспортные документы на добавки, включая технические данные.</li> </ul>
Производственный процесс (вкл. хранение и упаковку)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Периодическое техническое обслуживание</li> <li>Периодическая очистка</li> <li>Калибровка, проверка или поверка весов на упаковочной линии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стандартные рабочие процедуры.</li> <li>Планы технического обслуживания и уборки, включая подтверждение их исполнения.</li> <li>Производственные параметры, включая дозировку добавок.</li> <li>Отклонения и нарушения, включая действия по их исправлению и управление несоответствующей продукцией.</li> <li>Проведенная работа, например, замена прессы.</li> <li>Документация по проверке весов на упаковочной линии.</li> </ul>
Исходящий товар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Периодическая проверка отделения мелких частиц</li> <li>Отбор контрольных образцов</li> <li><i>Доставка с Полной Загрузкой</i> конечным потребителям: проверка транспортных средств, которые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Накладные, включая указание предыдущего груза в случае, если транспортные средства использовались для целей, отличных от перевозки сертифицированных гранул.</li> <li>Отчеты о визуальной проверке.</li> </ul>

	<p>используются для товаров, отличных от сертифицированных гранул, на загрязнение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка температуры (макс. 40 °C). Любым способом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Процедуры по уборке.</li> </ul>
Контроль качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самоконтроль, в том числе оценка результатов.</li> <li>Техническое обслуживание, уборка, калибровка, поверка или проверка испытательных устройств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Испытательные и проверочные процедуры.</li> <li>Результаты испытаний. Оценка результатов испытаний.</li> <li>Исправительные меры.</li> </ul>

### 3.4.5 Самоконтроль

*Сертифицированные Производители* регулярно проводят самостоятельный контроль качества гранул по параметрам из Таблицы 3. Методы испытаний могут отличаться от определенных в ISO 17225-2. Все методы испытаний должны быть проверены во время ежегодной инспекции с помощью сравнительных измерений.

Частота испытаний для каждого производственного участка — не менее одного раза за смену. Минимальная частота должна равняться как минимум N за 24 часа, где:

$$N = \frac{10}{\text{дни}} * \sqrt{\text{тонн}/10},$$

N = количество проб за 24-часовые сутки;

дни: количество рабочих дней в году;

тонн: годовой объем производства гранул на производственной площадке в метрических тоннах.

Пример:  $N = 10/220 * \sqrt{50\ 000/10} = 3$  раза за 24 часа.

**Таблица 3:** Минимальные требования к внутреннему контролю качества

Параметр	Контрольная точка	Частота
Насыпная плотность	После производства, перед отправкой на склад	N, как минимум один раз за смену
Влажность	После производства, перед отправкой на склад	N, как минимум один раз за смену
Механическая прочность	После производства, перед отправкой на склад	N, как минимум один раз за смену
Длина	После производства, перед отправкой на склад	N, как минимум один раз за смену

Количество мелких частиц	В самый последний возможный момент перед отгрузкой (только в дни с отгрузкой)	N, как минимум один раз за смену
--------------------------	---	----------------------------------

Испытания должны проводиться в соответствии с методикой, утвержденной инспектором. Когда существуют обоснованные сомнения в качестве гранул, *Испытательный Орган* или *Правомочный Сертификационный Орган* могут потребовать более частых испытаний или дополнительных проверок, например, на зольность, когда сырье с высоким содержанием золы перемешивается с малозольным сырьем.

Требования к контрольным образцам смотрите в *разделе 2.7*.

### 3.4.6 Управление рекламациями

Каждая *Сертифицированная Компания* должна ввести в работу систему управления рекламациями. *Сертифицированный Производитель* должен назначать сотрудника на должность менеджера по рекламациям — желательно того же человека, который занимается менеджментом качества. Менеджер по рекламациям несет ответственность за регистрацию, обработку, документирование и мониторинг рекламаций клиентов, включая корректирующие и предупредительные меры, если это необходимо.

*Сертифицированная Компания* должна обрабатывать рекламации. Внешних экспертов, к примеру, инспекторов, следует привлекать только в случаях, когда спорный вопрос нельзя решить. Если *Сертифицированный Производитель* работает с поставщиком услуг, за рассмотрение рекламаций, связанных с деятельностью последнего, ответственен производитель.

Следующие условия применяются для принятия рекламации на содержание мелких частиц на складах конечных потребителей, на которые доставляются **гранулы насыпью**:

- Количество мелких частиц (< 3,15 мм) на складе превышает 4 % от общей массы;
- Остаток гранул перед последней доставкой составляло < 10 % от объема склада;
- Менее 20 % фактических поставок было потреблено;
- Склад гранул соответствует критериям надлежащего хранения гранул согласно *Национальной Инструкции ENplus по Хранению*.

*Международное Управление* может сделать исключения для двух нижеследующих требований. Любое исключение должно быть официально одобрено *Международным Управлением* в форме письменного подтверждения.

- Если гранулы выдуваются из автоцистерны в склад конечного потребителя, выдувное расстояние не должно превышать 30 м, включая внутренние трубопроводы.
- Склад конечного потребителя должен периодически очищаться. Частота уборки склада зависит от годового потребления. Склады с годовым потреблением  $\leq 15$  метрических тонн должны очищаться раз в два года. Склады с годовым потреблением  $> 15$  тонн должны очищаться хотя бы раз в год.

Анализ продукции, на которую поступила рекламация, должен осуществлять *Испытательный Орган* из списка ENplus. Образцы забирают участвующие стороны, или, если нет иного соглашения, лицо, обладающее квалификацией для отбора проб (например, из сельскохозяйственной отрасли). Образец на соответствующую партию гранул (с характеристиками, указанными выше) должен быть репрезентативный. Где возможно, методика отбора образцов должна быть основана на стандарте отбора образцов EN 14778.

Если рекламация касается качества **Упакованных Гранул**, нераспакованный мешок необходимо отложить для экспертизы.

#### 3.4.7 Товаросопроводительная Документация на Насыпные Гранулы

Каждая поставка гранул насыпью должна быть задокументирована в акте приема-передачи, содержащем следующие элементы:

- *Сертификационная печать* или *ENplus ID*;
- Класс качества *ENplus*;
- Масса доставляемых гранул в кг или метрических тоннах;
- Диаметр гранул;
- Дата погрузки;
- Номер транспортного средства;
- Предыдущий груз, если он отличался от сертифицированных гранул.

Поставка другим *Сертифицированным Компаниям*: Рекомендуется включать информацию о количестве мелких частиц, если их больше 1 %.

#### 3.4.8 Устойчивость

Смотрите Часть 4 *Руководства по ENplus*, версия 3, о требованиях к устойчивости.

#### 3.4.9 Обязательства по Отчетности

*Сертифицированные Производители* гранул должны сообщать в правомочный *Инспекционный Орган* и *Международное Управление* о существенных изменениях, таких как:

- Обновления списка и описания удаленных складов, если это применимо к компании;

- Существенные изменения на производственных и упаковочных линиях. Они должны быть проинспектированы *Зарегистрированным Инспектором* перед введением в эксплуатацию;
- Поставщики услуг, занимающиеся упаковкой и работающие исключительно на *Сертифицированную Компанию*. Перед началом работы на *Сертифицированную Компанию* поставщики услуг должны быть проинспектированы;
- Назначение нового менеджера по качеству.

Следующие изменения и происшествия должны быть доведены до сведения *Международного Управления*:

- Изменения производственной мощности;
- Изменение и внедрение нового дизайна мешков (в некоторых странах может быть проверено *Правомочным Сертификационным Органом*);
- Ежегодные производственные показатели;
- Изменение формы собственности или правового статуса компании;
- Появление новых или прекращение деятельности прежних *Аффилированных Компаний*.

*Международное Управление* может запросить дополнительную информацию (например, о доле сертифицированного сырья или видах древесины, используемых в производстве) в случае:

- Подготовки публикации о схеме сертификации;
- Возникновения проблемы качества, так или иначе влияющей на *Сертифицированную Компанию* или других участников пеллетного сектора;
- Поступления рекламации.

## 4 СЕРТИФИКАЦИЯ ТРЕЙДЕРОВ

### 4.1 Возможности и Ограничения Сертификации Трейдеров

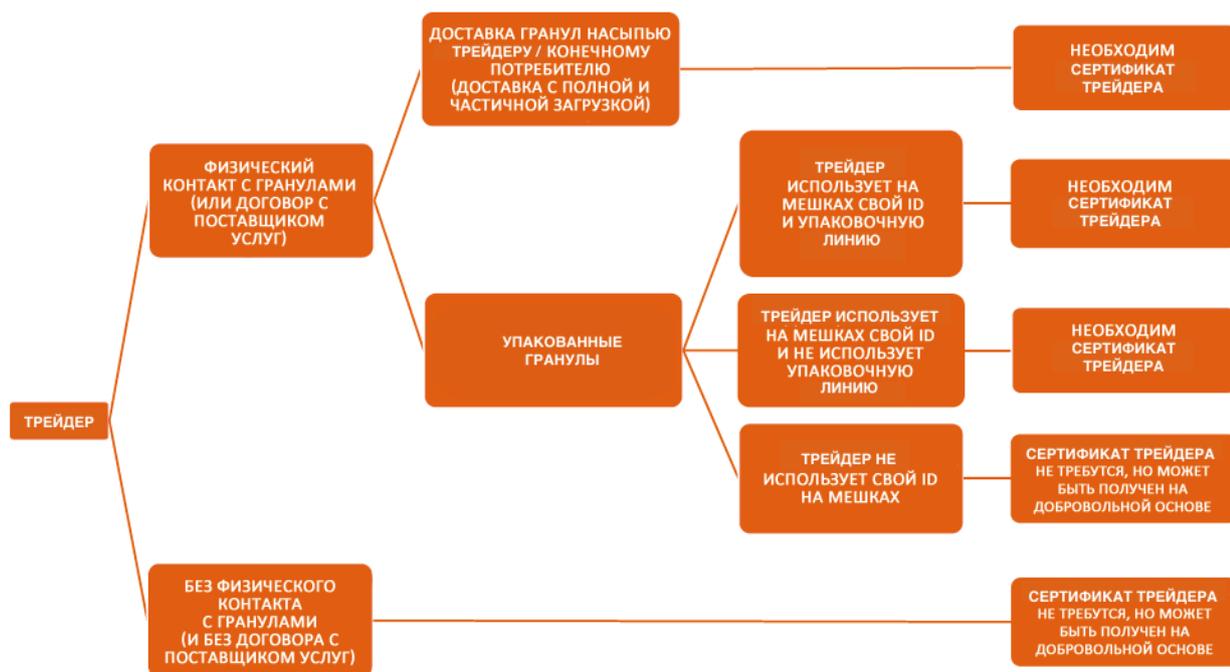
Если трейдер внесен в список на всех соответствующих сайтах ENplus (международном сайте ENplus [www.enplus-pellets] и национальном сайте ENplus), значит, рабочие процессы, услуги и система менеджмента качества *компании* удовлетворяют требованиям сертификационной схемы, и компания подписала договор с *Международным Лицензиаром*.

*Сертифицированный Треjder* может торговать сертифицированными гранулами насыпью всех классов качества ENplus. Сертификация также распространяется на перевозку, хранение, доставку и упаковку гранул. Техническая оснащенность, установки, рабочие процессы, контроль качества, квалификация персонала, управление рекламациями и документация проверяются в ходе инспекций на месте и удаленных инспекций, которые проводит *Зарегистрированный Инспектор*, назначенный зарегистрированным *Сертификационным Органом*.

Каждый трейдер в цепочке поставок сертифицированных насыпных гранул ENplus, имеющий физический контакт с гранулами, или субподрядные поставщики услуг, которые контактируют с гранулами, должны быть сертифицированы. Трейдеры, не имеющие физического контакта и не имеющие такого договора с поставщиками услуг, могут получить сертификат на добровольной основе. Трейдеру не нужно получать сертификат, если он торгует уже *Упакованными Гранулами*, помеченными ID *Сертифицированной Компании*. Трейдер, который желает, чтобы на мешках с гранулами был его собственный ID, должен получить сертификат в любом случае, независимо от того, занимается он упаковкой гранул или нет.

*Сертифицированный Треjder* должен сообщить *Международному Управлению* названия всех несертифицированных поставщиков услуг (за исключением транспортных компаний, которые занимаются доставкой с полной загрузкой). Также необходимо зарегистрировать все их склады и упаковочные линии.

Сертификационные требования к компаниям в зависимости от вида деятельности показаны на *Рисунке 4*.



**Рисунок 4:** Сертификационные требования к трейдерам в зависимости от вида деятельности

Поставщики услуг, работающие на *Сертифицированного Трейдера*, должны удовлетворять требованиям к *Сертифицированным Поставщикам Услуг* (смотрите раздел 5.4), не зависимо от того, сертифицированы они или нет.

*Сертифицированный Трейдер* несет ответственность за выполнение работающими на него по договору поставщиками услуг. Правила для поставщиков услуг определены в *разделе 5*.

## 4.2 Заявка Трейдера

Трейдеры гранул подают заявку в стране, в которой расположена компания. Если у заявителя имеются *Аффилированные Компании* в разных странах, он должен подавать заявку на сертификат в стране, в которой расположено главное управление компании.

Процедура подачи заявки включает в себя следующие этапы:

1. Получение необходимой информации. Заявители должны посетить международный сайт ENplus ([www.enplus-pellets.eu](http://www.enplus-pellets.eu)) и проверить, есть ли в стране, в которой расположен главный офис трейдера, *Национальное Управление*.

Если *Национального Управления* в стране нет, заявитель должен загрузить и прочитать соответствующие разделы данного *Руководства* и «Бланк Заявки Трейдера Гранул» с международного сайта ENplus.

Если в стране есть *Национальное Управление*, заявитель должен пройти по ссылке на национальный сайт ENplus и скачать оттуда национальные версии заявочных документов и график уплаты сборов.

2. Трейдер гранул должен выбрать *Сертификационный Орган* для инспекции и сертификации и заключить с ним договор (срок действия договора должен соответствовать периоду сертификации). Если в ведении трейдера есть упаковочная линия, он может также выбрать из списка *Испытательный Орган* для анализа гранул или включить лабораторные услуги в договор на инспекцию.
3. Трейдер гранул отправляет в *Международное Управление* заявку, включающую список *Аффилированных Компаний*, поставщиков услуг, с которыми заключен договор на использование складов, упаковку и осуществление *Доставки с Частичной Загрузкой* (включая технические данные грузовиков, занимающихся *Доставкой с Частичной Загрузкой*, и складов, если применимо), по электронной почте и 2 бумажных экземпляра заявки с подписью и печатью — по обычной почте.
4. Зарегистрированный Инспектор, назначенный *Сертификационным Органом*, проведет первичную инспекцию (включая все склады, находящиеся в ведении компании-заявителя, и включая склады, находящиеся в ведении поставщиков услуг и используемые компанией-заявителем). Трейдерам, не имеющим физический контакт с насыпными гранулами (и не нанимающим поставщиков услуг, контактирующих с гранулами), которые получают сертификат на добровольной основе, нужно пройти только удаленную инспекцию, без выезда на площадку. Если трейдер позднее начнет осуществлять деятельность, включающую физический контакт с гранулами, перед началом работы необходимо провести инспекцию на площадке.

*Сертификационный Орган* может заключить договор с зарегистрированным *Инспекционным Органом*, чтобы провести инспекцию. Копия *Инспекционного Отчета* будет передана сотруднику *Сертификационного Органа*, отвечающему за оценку соответствия. Этот сотрудник оценит *Инспекционный Отчет*. Если заявитель соответствует положениям ENplus, *Отчет о Соответствии* предоставляется компании-заявителю, а также *Международному Управлению*. Это должно быть сделано в течение двух месяцев с даты инспекции. Если компании-заявителю требуется больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, сроки могут быть продлены.

5. *Международное Управление* отправляет компаниям счет на лицензионный сбор, основанный на прогнозных показателях продаж за календарный год. После того, как заявитель оплачивает сбор, *Международное Управление* отправляет ему *Сертификационную Печать Сертифицированного Трейдера*; *Правомочный Сертификационный Орган* отправляет компании сертификат. *Треjder* и *Международное Управление* подписывают договор; в части стран договор может быть

частью формы заявки. Затем название компании публикуется на всех соответствующих сайтах ENplus.

Если заявитель занимается упаковкой гранул или заказывает упакованные гранулы со своим ENplus ID, дизайн мешков должен быть одобрен *Международным Управлением*.

Заявитель может отозвать заявку на любом этапе процедуры. *Международное Управление* отклоняет заявку, если не получит информации о соответствии компании требованиям ENplus в течение 2 месяцев после первичной инспекции, и может отклонить заявку, если заявитель не оплатит лицензионные сборы в течение одного месяца после выставления счета.

### 4.3 Внешний Контроль Трейдеров

В начале каждого сертификационного периода (3 года) должна быть проведена инспекция на площадке. Она включает осмотр всех складов с продукцией, предназначенной конечному потребителю, в том числе и всех устройств для отделения мелкой фракции при погрузке продукции в грузовики. Инспекции, связанные с обновлением сертификата, должны быть проведены до того, как истечет срок действия сертификата, но не ранее, чем за 6 месяцев до этого момента. В период между двумя инспекциями на площадке, проводятся удаленные инспекции. Так как упаковка представляет большой физический риск для качества продукции, трейдерам, использующим упаковочную линию, нужно проходить инспекцию на площадке ежегодно. Все инспекции должны проводиться *Зарегистрированным Инспектором*, назначенным *Правомочным Сертификационным Органом*. Трейдерам, которые не имеют физического контакта с насыпными гранулами (и не нанимают для этого поставщиков услуг) и получают сертификат на добровольной основе, нужно проходить только ежегодную удаленную инспекцию.

*Таблица 4* резюмирует информацию о частоте инспекций трейдеров и их типах. Если трейдер подходит более чем под одну категорию, действуют наиболее жесткие условия. Трейдерам, которые не имеют физического контакта с насыпными гранулами нужно пройти удаленную инспекцию только когда они получают сертификат на добровольной основе.

**Таблица 4: Требования к инспекции в зависимости от деятельности трейдера**

Вид деятельности		Вид(ы) и частота инспекций
Торговля насыпными гранулами	Физический контакт с гранулами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инспекция на площадке во время процесса сертификации и повторной сертификации (каждые 3 года).</li> <li>• Удаленная инспекция на 2-ой и 3-ий год каждого сертификационного периода.</li> </ul>
	Без физического контакта с гранулами	Ежегодная удаленная инспекция
Торговля мешками с гранулами с собственным ENplus ID на мешке	Использование упаковочной линии	Ежегодная инспекция на площадке
	Без использования упаковочной линии	Ежегодная удаленная инспекция

Сертификационный Орган может заключить договор с Зарегистрированным Инспектором. Сертификационный Орган выбирает подходящую дату для инспекции и сообщает компании о ней как минимум за две недели до инспекции. Сертифицированная Компания должна предоставить инспектору доступ ко всем участкам, связанным с производством гранул, а также всем необходимым документам и персоналу.

Инспектор выполнит следующее:

- Проверит все установки и производственное оборудование, например, склады, транспортные средства, устройства для отделения мелкой фракции, упаковочные линии, контрольно-измерительные приборы, включая случайно выбранные удаленные склады, с которыми также могут работать поставщики услуг (*количество контролируемых складов равно  $\sqrt{n}$ , где  $n$  — общее количество складов*);
- Проверит систему менеджмента качества, включая операционные процедуры, документацию, политику в области качества и уровень подготовки персонала;
- Проверит список поставщиков гранул;
- Проверит управление рекламациями и документацию на поставки;
- Проверит контроль качества и самоконтроль;
- Проверит торговые данные;
- Проверит данные об обучении менеджера по качеству и водителей грузовиков, занимающихся *Доставкой с Частичной Загрузкой* (если применимо);
- Проверит обновленные списки и описания транспортных средств для *Доставки с Частичной Загрузкой* и списки и описания складов гранул для конечных потребителей, если это применимо к компании;

- Проверит выполнение обязательств по отчетности перед *Международным Управлением*;
- Проверит, что для упаковки гранул используются только мешки утвержденного дизайна;
- Возьмет мешок с гранулами в качестве образца там, где трейдер упаковывает гранулы. Образец будет изучен на содержание влаги, механическую прочность и на долю мелкой фракции.

Упаковочные линии, введенные в эксплуатацию после первичной инспекции, должны быть проинспектированы *Зарегистрированным Инспектором*, прежде чем продукт поступит в продажу, а затем инспектироваться раз в год.

*Сертифицированные Трейдеры*, которые не используют упаковочную линию, должны проходить удаленную инспекцию в годы, когда не проводится инспекция на месте. *Сертифицированная Компания* предоставляет документацию, связанную с техническим оборудованием (в виде актуальных паспортов), внутренними учебными мероприятиями, внутренним контролем качества и работой с рекламациями. Для осуществления удаленной инспекцией инспектор попросит сертифицированную компанию предоставить информацию о бизнес транзакциях (поступление и отгрузка товара) в определенные дни прошедшего года. Инспектор проверит документы и может попросить *Сертифицированную Компанию* отправить более подробную информацию. По требованию *Международного Управления* могут быть проведены внеплановые инспекции, например, если поступят значительные рекламации.

Если будут установлены несоответствия типа А, *Сертифицированная Компания* должна заплатить за внеочередную инспекцию и связанные с ней проверки гранул. *Сертифицированная Компания* может подать возражение против решения инспектора (смотрите раздел 2.8). Если внеочередная инспекция будет признана неоправданной, *Международное Управление* должно заплатить за услуги инспектора.

Инспектор оценит и классифицирует все результаты, которые не удовлетворяют требованиям *Руководства* и поправок к *Руководству*. Классификация несоответствий основана на рисках по качеству:

К **несоответствиям типа А** относятся несоответствующие свойства топлива и неудовлетворительные результаты проверок в рамках самоконтроля. Сертифицированная компания/заявитель должна выяснить, почему появились несоответствия типа А, и исправить их. Инспектор решает, нужна ли новая инспекция, или можно доказать, что несоответствие устранено, другим способом (например, с помощью фото/видео-доказательств). *Инспекционный Отчет* отправляется в *Правомочный Сертификационный Орган* после того, как компания предоставит удовлетворительные доказательства исправлений, или после того, как компания пропустит крайний срок для предоставления удовлетворительных доказательств.

**Несоответствия типа В** представляют собой риск того, что продукция может не всегда удовлетворять требованиям (но это не приводит к несоответствиям типа А) или что причины проблем с качеством продукции не выявлены. Список несоответствий типа В заносится в *Инспекционный Отчет* и отправляется в *Правомочный Сертификационный Орган*. *Сертификационный Орган* устанавливает крайний срок для устранения несоответствий, *Сертифицированная Компания/Заявитель* должна предоставить доказательства устранения несоответствий в *Сертификационный Орган*. Несоответствия типа В должны быть устранены до выхода *Отчета о Соответствии*.

**Несоответствия типа С** — незначительные отклонения, которые не повлияют на соответствие продукта требованиям. Несоответствия типа С вносятся в *Отчет о Соответствии*, и они должны быть исправлены по крайней мере до следующей инспекции. *Международное Управление* ответственно за проверку результатов и установление сроков, связанных с использованием *Сертификационной Печати*, товаросопроводительными документами, дизайном мешков или обязательств по отчетности.

В случае, если устранение несоответствий типа А и В не доказано до крайнего срока, *Правомочный Сертификационный Орган* приостанавливает действие сертификата и устанавливает новый срок для устранения. Если *Сертифицированная Компания/Заявитель* не устранит несоответствия типа А и В до нового крайнего срока, сертификат отзывается.

*Инспекционный Отчет* и лабораторный отчет (если применимо) должны быть предоставлены в течение 1 месяца с момента инспекции клиенту и *Правомочному Сертификационному Органу*. Если сертифицированной Компании/Заявителю нужно больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, после переговоров с *Правомочным Сертификационным Органом* сроки могут быть продлены.

*Правомочный Сертификационный Орган* должен предоставить *Международному Управлению Отчет о Соответствии* в течение двух месяцев после даты инспекции. Если компании-заявителю требуется больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, сроки могут быть продлены.

*Отчет о Соответствии* содержит информацию, необходимую для мониторинга сертификационной схемы:

- торговая статистика по насыпным/*Упакованным Гранулам*;
- информацию о рекламациях клиентов;
- информацию о несоответствиях типа С (несоответствия типа А и В должны быть устранены до выхода *Отчета о Соответствии*).

#### 4.4 Требования к Трейдерам гранул

Нижеследующие требования распространяются как на *Сертифицированные Компании*, так и на компании, подавшие заявку на сертификацию. Требования к *Упакованным Гранулам* и *Биг-бэгам* определены в разделах 2.5 и 2.6.

##### 4.4.1 Менеджмент качества

Управление качеством должно включать в себя операционные инструкции, в том числе инструкции по эксплуатации, записи о прохождении обучения (внутреннего и внешнего) и процедуры по обработке претензий и рекламаций.

**Менеджер по качеству:** руководство *Сертифицированной Компании* должно назначить менеджера по качеству, который знает, как различные рабочие процессы влияют на качество продаваемых гранул. Менеджер по качеству должен быть уполномочен принимать меры для выполнения требований по контролю качества и требований к внутренней документации по управлению качеством. Менеджер по качеству выступает как контактное лицо при взаимодействии с *Сертификационным Органом*, а также с *Международным Управлением*. Последнее информирует менеджера по качеству об улучшениях и изменениях в сертификационной схеме. Кроме того, менеджеры обязаны пройти курсы по контролю качества гранул за пределами компании в течение первого года после сертификации, а затем проходить их по крайней мере раз в сертификационный период. Обучение должно быть одобрено *Правомочным Управлением*.

Менеджер по качеству должен обеспечивать методичное ведение документации и анализ рабочих процессов, влияющих на качество гранул. Документация должна постоянно обновляться и регулярно предоставляться руководству. Менеджер по качеству выступает как контактное лицо для коллег, если в рабочем процессе возникают сбои. Обнаруженные дефекты должны немедленно доводиться до сведения ответственных сотрудников и устраняться.

Менеджер по качеству может поручать отдельные задания по мониторингу и ведению документации другим сотрудникам. В этом случае необходимо проинструктировать ответственных сотрудников об их обязанностях и отслеживать их работу, чтобы все было сделано правильно. В крупных компаниях с филиалами в разных странах должен быть как минимум один менеджер по качеству в каждой стране.

Менеджер по качеству *Сертифицированной Компании* должен ежегодно проводить обучение по качеству со всеми сотрудниками. Эти обучения должны быть задокументированы (дата, участники, содержание).

Водители грузовиков, занимающиеся *Доставкой с Частичной Загрузкой* и контактирующие с конечными потребителями, должны пройти учебный курс по технологии плавной отгрузки

гранул и хранения. Обучение проводится в течение первого года сертификации, а затем раз в сертификационный период. *Сертифицированные* Компании могут проводить обучающие семинары внутри компании. Содержание семинаров должно быть одобрено *Зарегистрированным Инспектором*.

#### 4.4.2 Установки и производственное оборудование

*Сертифицированная Компания* должна иметь подходящее для хранения, обработки и упаковки высококачественных древесных гранул техническое оборудование и установки. Установки должны удовлетворять следующим требованиям:

- Площадки для разгрузки, погрузки и обработки гранул, а также склады должны быть защищены от загрязнения почвой, камнями и зерном.
- Склады с гранулами различных классов качества или другой биомассой должны быть территориально разделены. Должны быть внедрены процедуры, чтобы избежать примесей или загрязнений.
- Погрузочные площадки должны быть защищены от дождя и снега даже при сильном ветре.
- Если грузовики-цистерны оснащены устройством для внесения добавок, количество добавок должно быть не больше 0,2 % от массы гранул.
- При доставке насыпных гранул конечному потребителю, перемещение гранул из одного грузовика или прицепа в другой без отделения мелкой фракции не допускается.

Для каждого из пяти нижеследующих требований *Международное Управление* может сделать исключение. Любое исключение должно быть официально одобрено *Международным Управлением*.

- Если древесные гранулы со склада доставляются конечному потребителю, склад должен быть оборудован устройством для отделения мелкой фракции перед погрузкой в транспортное средство. Данное устройство должно быть сконструировано так, чтобы уменьшить долю мелких частиц с 10 % от массы до уровня ниже 1 % от массы в ежедневной эксплуатации. Гранулы нельзя хранить на складе после отделения мелкой фракции. Бункер, если он есть, должен периодически полностью опустошаться сразу после того, как выработан его десятикратный объем. В случае если емкость бункера составляет более 20 метрических тонн, он должен полностью опустошаться после каждых 200 тонн.
- Грузовик-цистерна для *Доставок с Частичной Загрузкой* должен быть оснащен низкоабразивной системой подачи - подающая труба должна иметь возможность отклонения электрического тока (заземления транспортного средства) и на нее должно быть нанесено покрытие, уменьшающее трение. Соединение между трубами не должно иметь острые края, направленные против потока гранул. Если для доставки конечному потребителю используются иные транспортные средства, кроме

автоцистерн, допустимо только то оборудование, которое гарантирует аккуратную доставку с минимальной долей образования мелких частиц.

- Транспортные средства с роторной подачей нельзя использовать для доставки конечному потребителю, так как есть риск увеличения доли мелких частиц. *Международное Управление* должно согласовать с компанией индивидуальный переходный период.
- Транспортные средства для *Доставки с Частичной Загрузкой* должны быть оснащены калиброванной системой взвешивания на борту. На переходный период *Правомочный Сертификационный Орган* может допустить исключение из этого правила.
- Грузовики-цистерны для *Доставки с Частичной Загрузкой* конечным потребителям должны быть оборудованы устройством для извлечения поступающего воздуха из резервуара во время отгрузки в случае необходимости. *Правомочный Сертификационный Орган* может согласиться с другими решениями, которые мешают задуванию пыли в здание заказчика. *Международное Управление* должно быть проинформировано о том, какие другие решения применены.

#### 4.4.3 Основные операционные процессы

Необходимо обеспечить выполнение следующих процессов и их выполнение должно быть задокументировано.

**Таблица 5:** Основные процессы в торговле гранулами и связанные с ними требования к документации

Область	Процессы	Требования к документации
Поступающий товар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемка товара.</li> <li>• Проверка товаросопроводительных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Товаросопроводительные документы</li> <li>• Квитанции о взвешивании</li> </ul>
Установки и оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Периодическое техническое обслуживание</li> <li>• Проверка чистоты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планы технического обслуживания и уборки, включая подтверждение их исполнения.</li> </ul>
Упаковка (если применимо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Калибровка, проверка или поверка весов на упаковочной линии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документация о проверке</li> </ul>
Исходящий товар (включая отгрузку с производственной площадки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка исходящего товара: температура гранул (<math>\leq 40</math> °C, мелкая фракция <math>\leq 1</math> %), любым способом.</li> <li>• Отбор контрольных образцов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Накладные, включая информацию о предыдущем грузе в случае, если транспортные средства использовались для целей, отличных от перевозки сертифицированных гранул.</li> </ul>

Контроль качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самоконтроль, в том числе оценка результатов.</li> <li>• Техническое обслуживание, уборка, калибровка, поверка или проверка испытательных устройств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Испытательные процедуры.</li> <li>• Результаты испытаний. Оценка результатов испытаний.</li> <li>• Отчет по визуальным проверкам. Процедура очистки.</li> <li>• Дефекты и корректирующие меры.</li> <li>• Управление несоответствующими гранулами</li> </ul>
-------------------	--	---

#### 4.4.4 Самоконтроль

*Сертифицированные Трейдеры* должны внедрить систему регулярной самопроверки качества гранул на складах и упаковочных линиях. Методы испытаний могут отличаться от указанных в стандарте ISO 17225-2. Все методы должны быть проверены и утверждены во время инспекции на площадке. Испытания необходимо проводить в соответствии с планом регулярных проверок. Результаты испытаний необходимо документировать.

Минимальные требования для складов — еженедельная проверка, включающая:

- визуальный осмотр древесных гранул на складе;
- проверка устройства по отделению мелкой фракции;
- отбор образцов во время отгрузки и определение доли мелкой фракции для контроля устройства по отделению мелкой фракции.

Минимальная частота проверок для упаковочных линий — один раз в рабочий день. Помимо мер, указанных выше, в самоконтроль должны входить способы проверки, указанные в *Таблице 6*.

**Таблица 6:** Минимальные требования к самопроверке при работе на упаковочных линиях

Параметр	Контрольная точка	Частота
Механическая прочность Количество мелких частиц	В последней возможной точке после отделения мелкой фракции и перед упаковкой	Как минимум раз в день

Испытания должны проводиться в соответствии с методикой, утвержденной инспектором. Если возникают небезосновательные сомнения в качестве гранул, *Сертификационный Орган* может потребовать более частых или дополнительных проверок.

О требованиях к контрольным образцам читайте в разделе 2.7.

#### 4.4.5 Управление рекламациями

Каждая *Сертифицированная Компания* должна ввести в работу систему управления рекламациями. *Сертифицированный Трейдер* должен назначать сотрудника на должность

менеджера по рекламациям — желательно того же человека, который занимается менеджментом качества. Менеджер по рекламациям несет ответственность за регистрацию, обработку, документирование и мониторинг рекламаций клиентов, включая корректирующие и предупредительные меры. *Сертифицированная Компания* должна обрабатывать рекламации. Внешних экспертов, к примеру, инспекторов, следует привлекать только в случаях, когда спорный вопрос нельзя решить.

Если *Сертифицированный Трейдер* работает с поставщиком услуг, за рассмотрение рекламаций, связанных с деятельностью последнего, ответственен трейдер.

Следующие условия применяются для принятия рекламации на содержание мелких частиц на складах конечных потребителей, на которые доставляются **гранулы насыпью**:

- количество мелких частиц (< 3,15 мм) на складе превышает 4 % от общей массы;
- остаток гранул перед последней доставкой составляло < 10 % от объема склада;
- менее 20 % фактических поставок было потреблено;
- склад гранул соответствует критериям надлежащего хранения гранул согласно *Национальной Инструкции ENplus по Хранению*.

*Международное Управление* может сделать исключения для двух нижеследующих требований. Любое исключение должно быть официально одобрено *Международным Управлением* в форме письменного подтверждения.

- Если гранулы выдуваются из автоцистерны в склад конечного потребителя, выдувное расстояние не должно превышать 30 м, включая внутренние трубопроводы.
- Склад конечного потребителя должен периодически очищаться. Частота уборки склада зависит от годового потребления. Склады с годовым потреблением ≤ 15 метрических тонн должны очищаться раз в два года. Склады с годовым потреблением > 15 тонн должны очищаться хотя бы раз в год.

Анализ продукции, на которую поступила рекламация, должен *осуществлять Испытательный Орган* из списка ENplus. Образцы забирают участвующие стороны, или, если нет иного соглашения, лицо, обладающее квалификацией для отбора проб (например, из сельскохозяйственной отрасли). Образец на соответствующую партию гранул (с характеристиками, указанными выше) должен быть репрезентативный. Где возможно, методика отбора образцов должна быть основана на стандарте отбора образцов EN 14778.

Если рекламация касается качества **Упакованных Гранул**, нераспакованный мешок необходимо отложить для экспертизы.

#### 4.4.6 Товаросопроводительные Документы на Насыпные Гранулы — Доставка с Полной Загрузкой

Каждая *Поставка* гранул насыпью с *Полной Загрузкой* трейдерам или конечным потребителям должна быть задокументирована в товаросопроводительных документах с указанием следующих элементов:

- Сертификационная печать или ID ENplus;
- Класс качества ENplus;
- Масса доставляемых гранул в кг или метрических тоннах;
- Диаметр гранул;
- Дата погрузки;
- Номер транспортного средства;
- Предыдущий груз, если он отличался от сертифицированных гранул.

*Поставка другим Сертифицированным Компаниям*: Рекомендуется включать информацию о количестве мелких частиц, если их больше 1 %.

#### 4.4.7 Товаросопроводительные Документы на Насыпные Гранулы — Доставка конечному потребителю с Частичной Загрузкой

Каждая *Поставка* гранул насыпью с *Частичной Загрузкой* конечному потребителю должна быть задокументирована в акте приема-передачи с указанием следующих элементов:

- Сертификационная печать или ENplus ID.
- Класс качества ENplus.
- Масса доставляемых гранул в кг или метрических тоннах.
- Диаметр гранул.
- Дата поставки.
- Номер транспортного средства.
- Состояние складского помещения с очевидными дефектами, такими, как отсутствие противоударных ковриков, неблагоприятный наклон труб и отсутствие вентиляции. Если водитель не имеет возможности проверить состояние склада, это необходимо указать в акте приема-передачи.
- Количество остаточных гранул. Если водитель не имеет возможности проверить их количество, это необходимо указать в акте приема-передачи.
- Условия поставки, например, длина трубы, давление при выдувании, время выдувания.
- Состояние котла (вкл/выкл).
- Перебои во время отгрузки.
- Заметка: «Складские помещения необходимо проветривать».
- Заметка: «Хранить в сухих условиях».

- Заметка: «Использовать только в утвержденных и подходящих системах сжигания согласно инструкциям производителя и национальным правилам».
- Предыдущий груз, если он отличался от сертифицированных гранул.

Клиент (или его представитель) должен подписать товаросопроводительные документы для подтверждения. Акт приема-передачи может быть включен в накладную. *Сертифицированный Трейдер* должен выдать клиенту копию акта приема-передачи.

#### 4.4.8 Обязательства по Отчетности

*Сертифицированные Трейдеры* должны сообщать в *Правомочный Сертификационный Орган* и *Международное Управление* о существенных изменениях и происшествиях.

О следующих изменениях необходимо сообщить *Правомочному Сертификационному Органу* и *Международному Управлению*:

- Ежегодные обновления списка и описания складов и транспортных средств, занимающихся *Доставкой с Частичной Загрузкой* конечным потребителям.
- Описание транспортных средств, которые вводятся в эксплуатацию и будут заниматься *Доставками с Частичной Загрузкой*, должно быть предоставлено заранее. Это относится и к поставщикам услуг, работающим на единственную *Сертифицированную Компанию*.
- Новые упаковочные линии. Перед введением в эксплуатацию они должны быть проинспектированы *Зарегистрированным Инспектором*.
- Обновленная информация о Поставщиках Услуг, занимающихся упаковкой в мешки и *Доставкой с Частичной Загрузкой* конечным потребителям, которые работают исключительно на *Сертифицированную Компанию*. Компании, занимающиеся упаковкой, будут проинспектированы на площадке перед началом работы на *Сертифицированную Компанию*.
- Ежегодно обновляемая информация о *Сертифицированных Поставщиках Услуг*, предлагающих *Доставку с Частичной Загрузкой* конечным потребителям и/или упаковку и работающих не только на *Сертифицированную Компанию*.
- Существенные изменения в системе контроля качества, например, введение новых методов испытаний.
- Назначение нового менеджера по качеству.

Следующие изменения и происшествия должны быть доведены до сведения *Международного Управления*:

- Торговая статистика за год.
- Изменение формы собственности или правового статуса компании.
- Появление новых или прекращение деятельности прежних *Аффилированных Компаний*.

- Изменения и внедрение нового дизайна мешков (в некоторых странах может быть проверено *Правомочным Сертификационным Органом*).
- Список сублицензионных договоров.

*Международное Управление* может запросить дополнительную информацию, если:

- Подготавливает публикацию о схеме сертификации;
- Возникают проблемы качества, так или иначе влияющие на *Сертифицированную Компанию* или других участников пеллетного сектора;
- Поступают рекламации.

## 5 СЕРТИФИКАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ УСЛУГ

### 5.1 Область сертификации и Ограничения Сертификации Поставщиков Услуг

Если поставщик услуг внесен в список на всех соответствующих сайтах ENplus (международном сайте ENplus [www.enplus-pellets] и национальном сайте ENplus), означает, что рабочие процессы, услуги и система менеджмента качества компании удовлетворяют требованиям сертификационной схемы, и компания подписала договор с *Международным Лицензиаром*. *Сертифицированный Поставщик Услуг* может предлагать услуги, связанные с транспортировкой, хранением, доставкой и упаковкой насыпных гранул. Установки, техническое оборудование, рабочие процессы, контроль качества, квалификация персонала, управление рекламациями и документация проверяются в ходе инспекций на площадке и удаленных инспекций, которые проводит *Зарегистрированный Инспектор*, назначенный зарегистрированным *Сертификационным Органом*.

Поставщики услуг должны быть сертифицированы по схеме ENplus, если предлагают более чем одной компании следующие услуги:

- Упаковка гранул;
- *Доставка с Частичной Загрузкой* до конечных потребителей.

Компании, предлагающие вышеупомянутые услуги только одной *Сертифицированной Компании*, контролируются в рамках сертификации этой компании.

Компании могут подать заявку на сертификацию на добровольной основе, если они предлагают следующие услуги:

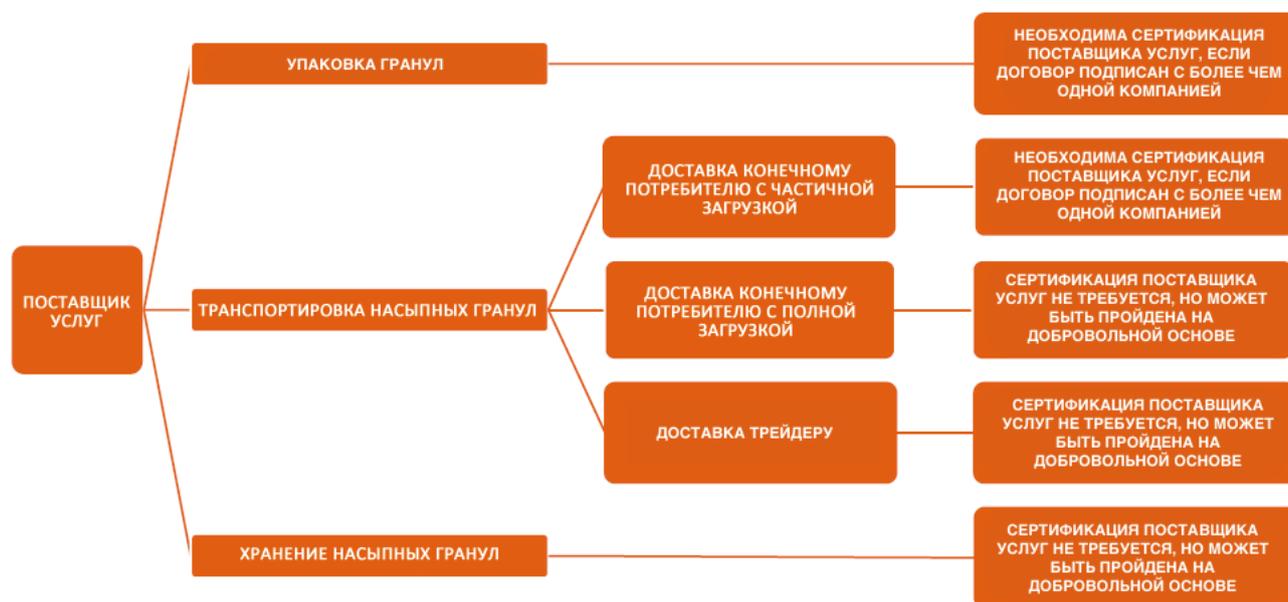
- Транспортировка насыпных гранул *Сертифицированными Компаниям*;
- *Доставка* насыпных гранул с *Частичной Загрузкой* до конечного потребителя в рамках работы на одну *Сертифицированную Компанию*;
- *Доставка с Полной Загрузкой* до конечных потребителей;
- Упаковка (при работе на одну *Сертифицированную Компанию*);
- Хранение гранул.

*Сертифицированные Производители* и *Сертифицированные Трейдеры* не обязаны дополнительно получать сертификат поставщика услуг при оказании услуг другим компаниям, но могут подать заявку на добровольной основе, если хотят быть внесены в список на соответствующих сайтах ENplus как *Сертифицированные Поставщики Услуг*.

Производители гранул должны быть сертифицированы в обычном порядке, особой сертификации поставщиков услуг по производству гранул не существует.

Несертифицированные поставщики услуг должны быть заявлены сертифицированным нанимателем в *Международное Управление*, а также в вовлеченный *Инспекционный Орган* (с которым у *Сертифицированного Производителя* подписан договор) или в *Правомочный*

Сертификационный Орган (с которым у Сертифицированного Трейдера подписан договор). Оборудование и документация несертифицированных поставщиков услуг будут контролироваться в рамках внешнего контроля Сертифицированной Компании. Необходимость сертификации различных компаний в зависимости от вида деятельности показаны на Рисунке 5.



**Рисунок 5:** Различные сертификационные требования к поставщикам услуг в зависимости от вида деятельности

Сертифицированный наниматель Поставщика Услуг несет ответственность за качество гранул.

## 5.2 Заявка Поставщика Услуг

Поставщики услуг подают заявку в стране, в которой расположена компания.

Процедура подачи заявки включает в себя следующие этапы:

1. Первый шаг заявки - это получение необходимой информации. Заявитель должен посетить международный сайт ENplus ([www.enplus-pellets.eu](http://www.enplus-pellets.eu)) и проверить, есть ли в стране, в которой расположен главный офис трейдера, *Национальное Управление*.

Если *Национального Управления* в стране нет, заявитель должен загрузить и прочитать соответствующие разделы данного *Руководства* и «Бланк Заявки Поставщика Услуг» с международного сайта ENplus.

Если в стране есть *Национальное Управление*, заявитель должен пройти по ссылке на национальный сайт ENplus и скачать оттуда национальные версии заявочных документов и график уплаты сборов.

2. Заявитель должен выбрать *Сертификационный Орган* для инспекции и сертификации и заключить с ним договор (срок действия договора должен соответствовать периоду сертификации). Если в ведении поставщика услуг есть упаковочная линия, он может также выбрать из списка *Испытательный Орган* для анализа гранул или включить лабораторные услуги в договор на инспекцию.
3. Поставщик Услуг отправляет в *Международное Управление* заявку, включающую список *Аффилированных Компаний* (включая список и описания грузовиков, занимающихся *Доставкой с Частичной Загрузкой*, и складов, если применимо), по электронной почте и 2 бумажных экземпляра заявки с подписью и печатью — по обычной почте.
4. *Зарегистрированный Инспектор*, назначенный *Сертификационным Органом*, проведет первичную инспекцию (включая все склады, находящиеся в ведении компании-заявителя, и включая склады, находящиеся в ведении поставщиков услуг и используемые компанией-заявителем). *Сертификационный Орган* может заключить договор с зарегистрированным *Инспекционным Органом*, чтобы провести инспекцию. Копия *Инспекционного Отчета* будет передана сотруднику *Сертификационного Органа*, отвечающему за оценку соответствия. Этот сотрудник оценит *Инспекционный Отчет*. Если заявитель соответствует положениям ENplus, *Отчет о Соответствии* предоставляется компании-заявителю, а также *Международному Управлению*. Это должно быть сделано в течение двух месяцев с момента инспекции. Если компании-заявителю требуется больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, сроки могут быть продлены.
5. *Международное Управление* отправляет счет на регистрационный сбор. После того, как заявитель оплачивает сбор, *Международное Управление* отправляет ему *Сервисный Знак с Регистрационным Номером Сертифицированного Поставщика Услуг*; *Правомочный Сертификационный Орган* отправляет сертификат. *Поставщик Услуг и Международное Управление* подписывают договор; в некоторых странах договор может быть частью формы заявки. Затем название компании публикуется на всех соответствующих сайтах ENplus.

Если заявитель занимается упаковкой гранул, сертифицированный работодатель несет ответственность перед *Международным Управлением* за утверждение дизайна мешка.

Заявитель может отозвать заявку на любом этапе процедуры. *Международное Управление* отклоняет заявку, если не получит положительной оценки соответствия в течение двух месяцев после первичной инспекции и, если заявитель не оплатит регистрационный сбор в течение месяца с даты выставления счета.

### 5.3 Внешний Контроль Поставщиков Услуг

В начале каждого сертификационного периода (3 года) должна быть проведена инспекция на площадке. Она включает осмотр всех складов с продукцией, предназначенной конечному

потребителю, в том числе всех устройств для отделения мелкой фракции при погрузке продукции в грузовики для доставки конечным потребителям. Инспекции, связанные с обновлением сертификата, должны быть проведены до того, как истечет срок действия сертификата, но не ранее, чем за 6 месяцев до этого момента. В период между двумя инспекциями на площадке проводятся удаленные инспекции. Так как упаковка представляет большой физический риск для качества продукции, поставщикам услуг, использующим упаковочную линию, нужно проходить инспекцию на площадке ежегодно. Все инспекции должны проводиться *Зарегистрированным Инспектором*, назначенным *Правомочным Сертификационным Органом*. *Сертификационный Орган* назначает подходящую дату инспекции и сообщает о ней компании как минимум за две недели до инспекции.

*Таблица 7* резюмирует информацию о частоте инспекций поставщиков услуг и их типах. Если поставщик услуг подходит более чем под одну категорию, действует наиболее жесткое условие. Поставщики услуг, которые предлагают транспортировку до *Сертифицированных Компаний* (не до конечных потребителей) и/или услуги по хранению, должны будут пройти инспекцию только если они сертифицированы на добровольной основе.

**Таблица 7:** Требования к частоте и типу инспекций поставщика услуг в зависимости от его вида деятельности

Вид деятельности	Вид(ы) и частота инспекции
Упаковка гранул	Ежегодная инспекция на площадке
Транспортировка насыпных гранул до <i>Сертифицированной Компании</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инспекция на площадке во время процесса сертификации и повторной сертификации (каждые 3 года)</li> <li>• Удаленная инспекция на 2-ой и 3-ий год каждого сертификационного периода</li> </ul>
Транспортировка насыпных гранул до конечного потребителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инспекция на площадке во время процесса сертификации и повторной сертификации (каждые 3 года)</li> <li>• Удаленная инспекция на 2-ой и 3-ий год каждого сертификационного периода</li> </ul>
Хранение насыпных гранул	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инспекция на площадке во время процесса сертификации и повторной сертификации (каждые 3 года)</li> <li>• Удаленная инспекция на 2-ой и 3-ий год каждого сертификационного периода</li> </ul>

*Сертификационный Орган* может заключить договор с *Инспектором* из зарегистрированного *Инспекционного Органа*. *Сертификационный Орган* выбирает подходящую дату для инспекции и сообщает компании о ней как минимум за две недели до инспекции. *Сертифицированная Компания* должна предоставить инспектору доступ ко всем участкам, где осуществляется деятельность в отношении гранул, а также всем необходимым документам и персоналу.

Зарегистрированный инспектор выполнит следующее:

- Проверит все установки и производственное оборудование, например, склады, транспортные средства, устройства для отделения мелкой фракции, упаковочные линии, контрольно-измерительные приборы, включая случайно выбранные удаленные склады (*количество контролируемых складов равно  $\sqrt{n}$ , где  $n$  — общее количество складов*);
- Проверит менеджмент качества, включая рабочие процедуры, документацию, политику в области качества и уровень подготовки персонала;
- Проверит управление рекламациями и товаросопроводительную документацию;
- Проверит контроль качества и самоконтроль;
- Проверит данные об обучении менеджера по качеству и водителей грузовиков, занимающихся *Доставкой с Частичной Загрузкой* (если применимо);
- Проверит документацию по обновленным спискам и описанию транспортных средств для *Доставки с Частичной Загрузкой* и складов гранул для конечных потребителей, если это применимо к компании;
- Проверит выполнение обязательств по отчетности перед *Международным Управлением*;
- Возьмет мешок с гранулами в качестве образца там, где компания имеет упаковочную линию. Образец будет изучен на содержание влаги, механическую прочность и долю мелкой фракции.

Упаковочные линии, которые вводятся в эксплуатацию после первичной инспекции, должны быть проинспектированы *Зарегистрированным Инспектором* перед введением в эксплуатацию, а затем раз в год.

*Сертифицированные Поставщики Услуг*, которые не используют упаковочную линию, должны проходить удаленную инспекцию в годы, когда не проводится инспекция на площадке. Данные дистанционные инспекции должны проводиться *Зарегистрированным Инспектором*. *Сертифицированная Компания* предоставляет документацию, связанную с техническим оборудованием (в виде списка и описания данных), внутренними учебными мероприятиями, внутренним контролем качества и работой с рекламациями. Перед удаленной инспекцией инспектор попросит сертифицированную компанию предоставить информацию о бизнес транзакциях (поступление и отправление товара) за определенные дни прошедшего года. Инспектор проверит документы и может попросить *Сертифицированную Компанию* отправить ему более подробную информацию.

По требованию *Международного Управления* могут быть проведены внеплановые инспекции, например, если поступят рекламации. Если будут установлены несоответствия типа А, *Сертифицированная Компания* должна заплатить за внеочередную инспекцию и связанные с ней исследования гранул. *Сертифицированная Компания* может подать возражение против решения инспектора (смотрите раздел 2.8). Если внеочередная инспекция будет признана неоправданной, *Международное Управление* должно заплатить за услуги инспектора.

Инспектор оценит и классифицирует все результаты, которые не удовлетворяют требованиям *Руководства* и поправок к нему. Классификация несоответствий основана на рисках по качеству:

К **несоответствиям типа А** относятся несоответствующие свойства топлива и неудовлетворительные результаты проверок в рамках самоконтроля. *Сертифицированная Компания/Заявитель* должна выяснить, почему появились несоответствия типа А, и устранил их. Инспектор решает, нужна ли новая инспекция, или можно доказать, что несоответствие устранено другим способом (например, с помощью фото/видео-доказательств). *Инспекционный Отчет* отправляется в отдел *Правомочного Сертификационного Органа* после того, как компания предоставит удовлетворительные доказательства устранения, или после того, как компания пропустит крайний срок для предоставления удовлетворительных доказательств.

**Несоответствия типа В** представляют собой риск того, что продукция может не всегда удовлетворять требованиям (но это не приводит к несоответствиям типа А) или что причины проблем с качеством продукции не выявлены. Список несоответствий типа В заносится в *Инспекционный Отчет* и отправляется в *Правомочный Сертификационный Орган*. *Сертификационный Орган* устанавливает крайний срок для исправления несоответствий, *Сертифицированная Компания/Заявитель* должна предоставить доказательства устранения несоответствий в *Сертификационный Орган*. Несоответствия типа В должны быть устранены до выхода *Отчета о Соответствии*.

**Несоответствия типа С** — незначительные отклонения, которые не повлияют на соответствие продукта требованиям. Несоответствия типа С вносятся в *Отчет о Соответствии*, и они должны быть устранены по крайней мере до следующей инспекции. *Международное Управление* ответственно за проверку результатов и установление сроков, связанных с использованием *Сертификационной Печати*, товаросопроводительными документами, дизайном мешков или обязательств по отчетности.

В случае, если устранение несоответствий типа А и В не доказано до крайнего срока, *Правомочный Сертификационный Орган* приостанавливает действие сертификата и устанавливает новый срок для устранения. Если *Сертифицированная Компания/Заявитель* не устраняет несоответствия типа А и В до нового крайнего срока, сертификат отзывается.

*Инспекционный отчет* и лабораторный отчет (если применимо) должны быть предоставлены в течение 1 месяца с момента инспекции клиенту и *Правомочному Сертификационному Органу*. Если сертифицированной Компании/Заявителю нужно больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, после переговоров с *Правомочным Сертификационным Органом* сроки могут быть продлены.

*Правомочный Сертификационный Орган* должен предоставить *Международному Управлению Отчет о Соответствии* в течение двух месяцев после даты инспекции. Если

компании-заявителю требуется больше времени, чтобы предоставить недостающую информацию, сроки могут быть продлены.

*Отчет о Соответствии* содержит информацию о несоответствиях — результаты наблюдений (несоответствия типа А и В должны быть устранены до выпуска *Отчета о Соответствии*).

## 5.4 Требования к Поставщикам Услуг

Нижеследующие требования распространяются как на *Сертифицированные Компании*, так и на компании, подавшие заявку на сертификацию. Требования к *Упакованным Гранулам* и *Биг-бэгам* определены в соответствующих разделах (2.5 и 2.6).

### 5.4.1 Менеджмент качества

Управление качеством должно включать в себя рабочие инструкции, записи о прохождении обучения (внутреннее или внешнее) и процедуры по обработке претензий и рекламаций.

**Менеджер по качеству:** руководство *Сертифицированной Компании* должно назначить менеджера по качеству, который знает, как различные рабочие процессы влияют на качество гранул. Менеджер по качеству должен быть уполномочен принимать меры для выполнения требований по контролю качества и требований к внутренним документам по управлению качеством. Он выступает как контактное лицо при взаимодействии с *Сертификационным Органом*, а также с *Международным Управлением*. Последнее информирует менеджера по качеству об улучшениях и изменениях в сертификационной схеме. Кроме того, менеджеры обязаны пройти курсы по контролю качества гранул за пределами компании в течение первого года после сертификации, а затем проходить их по крайней мере раз в сертификационный период. Обучение должно быть одобрено *Международным Управлением*.

Менеджер по качеству должен обеспечивать методичное ведение документации и анализ рабочих процессов, влияющих на качество гранул. Документация должна постоянно обновляться и регулярно предоставляться руководству. Менеджер по качеству выступает как контактное лицо для коллег, если в рабочем процессе возникают сбои. Обнаруженные дефекты должны немедленно доводиться до сведения ответственных сотрудников и устраняться.

Менеджер по качеству может поручать отдельные задания по мониторингу и ведению документации другим сотрудникам. В этом случае необходимо проинструктировать ответственных сотрудников об их обязанностях и отслеживать их работу, чтобы все было сделано правильно. В крупных компаниях с филиалами в разных странах должно быть как минимум по одному менеджеру по качеству в каждой стране.

Менеджер по качеству *Сертифицированной Компании* должен ежегодно проводить обучение по качеству со всеми сотрудниками. Эти обучения должны быть задокументированы (дата, участники, содержание).

Водители грузовиков, занимающиеся *Доставкой с Частичной Загрузкой* и контактирующие с конечными потребителями, должны пройти учебный курс по технологии плавной отгрузки гранул и хранения. Обучение проводится в течение первого года сертификации, а затем раз в сертификационный период. *Сертифицированные* Компании могут проводить обучающие семинары внутри компании. Содержание семинаров должно быть одобрено *Зарегистрированным Инспектором*.

#### 5.4.2 Установки и производственное оборудование

*Сертифицированная Компания* должна иметь подходящее для обращения с высококачественными древесными гранулами техническое оборудование и установки. Установки должны удовлетворять следующим требованиям (если применимо к соответствующей компании):

- Площадки для разгрузки, погрузки и обработки гранул, а также склады должны быть защищены от загрязнения почвой, камнями и зерном.
- Склады с гранулами различных классов качества или другим сырьем должны быть пространственно разделены. Должны быть внедрены процедуры, чтобы избежать примесей или загрязнений.
- Погрузочные площадки должны быть защищены от дождя и снега даже при сильном ветре.
- Если грузовики-цистерны оснащены устройством для внесения добавок, количество добавок должно быть не больше 0,2 % от массы гранул.
- При доставке насыпных гранул конечному потребителю, перемещение гранул из одного грузовика или прицепа в другой без отделения мелкой фракции не допускается.

Для каждого из пяти нижеследующих требований *Международное Управление* может сделать исключение. Любое исключение должно быть официально одобрено *Международным Управлением*.

- Если древесные гранулы со склада доставляются конечному потребителю, склад должен быть оборудован устройством для отделения мелкой фракции перед погрузкой в транспортное средство. Данное устройство должно быть сконструировано так, чтобы уменьшить долю мелких частиц с 10 % от массы до уровня ниже 1 % от массы при ежедневной эксплуатации. Гранулы нельзя хранить на складе после отделения мелкой фракции. Бункер, если он есть, должен периодически полностью опустошаться сразу после того, как выработан его десятикратный объем. В случае если емкость бункера составляет более 20 метрических тонн, он должен полностью опустошаться после каждых 200 тонн.
- Грузовик-цистерна для *Доставок с Частичной Загрузкой* должен быть оснащен низкоабразивной системой подачи - подающая труба должна иметь возможность отклонения электрического тока (заземления транспортного средства) и на нее должно

быть нанесено покрытие, уменьшающее трение. Соединение между трубами не должно иметь острые края, направленные против потока гранул. Если для доставки конечному потребителю используются иные транспортные средства, кроме автоцистерн, допустимо только то оборудование, которое гарантирует аккуратную доставку с минимальной долей образования мелких частиц.

- Транспортные средства с роторной подачей нельзя использовать для доставки конечному потребителю, так как есть риск увеличения доли мелких частиц. *Международное Управление* должно согласовать с компанией индивидуальный переходный период.
- Транспортные средства для *Доставки с Частичной Загрузкой* должны быть оснащены калиброванной системой взвешивания на борту. На переходный период *Правомочный Сертификационный Орган* может допустить исключение из этого правила.
- Грузовики-цистерны для *Доставки с Частичной Загрузкой* конечным потребителям должны быть оборудованы устройством для извлечения поступающего воздуха из резервуара во время отгрузки в случае необходимости. *Правомочный Сертификационный Орган* может согласиться с другими решениями, которые мешают задуванию пыли в здание заказчика. *Международное Управление* должно быть проинформировано о том, какие другие решения применены.

### 5.4.3 Основные Операционные Процессы

Необходимо обеспечить выполнение следующих процессов и их выполнение должно быть задокументировано.

**Таблица 8:** Основные операционные процессы по обработке гранул и связанные с ними требования к документации

Область	Процессы	Требования к документации
Поступающий товар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемка товара.</li> <li>• Проверка товаросопроводительной документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Накладные на сырье.</li> <li>• Квитанции о взвешивании.</li> </ul>
Оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Периодическое техническое обслуживание.</li> <li>• Проверка чистоты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планы технического обслуживания и уборки, включая подтверждение их исполнения.</li> </ul>
Упаковка (если применимо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Калибровка, проверка или поверка весов на упаковочной линии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документация по проверке.</li> </ul>
Исходящий товар (включая загрузку на производственной площадке)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка исходящего товара Температура пеллет (должна быть <math>\leq 40</math> °C, мелкая фракция <math>\leq 1</math> %), любым способом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Накладные, включая информацию о предыдущем грузе в случае, если транспортные средства</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отбор контрольных образцов.</li> </ul>	использовались для целей, отличных от перевозки сертифицированных гранул.
Контроль качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самоконтроль, в том числе оценка результатов.</li> <li>Техническое обслуживание, уборка, калибровка, поверка или проверка испытательных устройств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Испытательные процедуры.</li> <li>Результаты испытаний. Оценка результатов испытаний.</li> <li>Отчет о визуальных проверках. Процедура очистки.</li> <li>Исправительные меры.</li> <li>Управление несоответствующими гранулами.</li> </ul>

#### 5.4.4 Самоконтроль

*Сертифицированные Поставщики Услуг* регулярно проверяют качество гранул на складах и упаковочных станциях. Методы испытаний могут отличаться от указанных в стандарте ISO 17225-2. Все методы должны быть проверены и утверждены во время выездной инспекции. Испытания необходимо проводить в соответствии с планом регулярных проверок. Результаты испытаний необходимо документировать.

Минимальные требования для складов — еженедельная проверка, включающая:

- визуальный осмотр древесных гранул на складе;
- проверка устройства для отделения мелкой фракции;
- отбор образцов во время отгрузки и определение объема мелкой фракции для контроля устройства для отделения мелкой фракции.

Минимальная частота проверок для упаковочных линий — один раз за операционный день. Помимо мер, указанных выше, в самоконтроль должны входить способы проверки, указанные в таблице 9.

**Таблица 9:** Минимальные требования к самостоятельной проверке упаковочных линий

Параметр	Контрольная точка	Частота
Механическая прочность Количество мелких частиц	В самый последний момент после отделения мелкой фракции и перед упаковкой	Как минимум раз в день

Испытания должны проводиться в соответствии с методикой, утвержденной инспектором. Если возникают небезосновательные сомнения в качестве гранул, *Сертификационный Орган* может потребовать более частых или дополнительных проверок.

О требованиях к контрольным образцам читайте в разделе 2.7.

#### 5.4.5 Товаросопроводительная Документация на Насыпные Гранулы — Доставка с Полной Загрузкой

Каждая *Поставка* гранул насыпью с *Полной Загрузкой* трейдерам или конечным потребителям должна быть задокументирована в товаросопроводительных документах с указанием следующих элементов:

- Сертификационная печать или ID ENplus;
- Класс качества ENplus;
- Масса доставляемых гранул в кг или метрических тоннах;
- Диаметр гранул;
- Дата погрузки;
- Номер транспортного средства;
- Предыдущий груз, если он отличался от сертифицированных гранул.

Поставка другим *Сертифицированным Компаниям*: Рекомендуется включать информацию о количестве мелких частиц, если их больше 1 %.

#### 5.4.6 Товаросопроводительные Документы на Насыпные Гранулы — Доставка конечному потребителю с Частичной Загрузкой

Каждая *Поставка* гранул насыпью с *Частичной Загрузкой* конечному потребителю должна быть задокументирована в акте приема-передачи с указанием следующих элементов:

- Сертификационная печать или ENplus ID.
- Класс качества ENplus.
- Масса доставляемых гранул в кг или метрических тоннах.
- Диаметр гранул.
- Дата поставки.
- Номер транспортного средства.
- Состояние складского помещения с очевидными дефектами, такими, как отсутствие противоударных ковриков, неблагоприятный наклон труб и отсутствие вентиляции (только для *Доставки с Частичной Загрузкой*). Если водитель не имеет возможности проверить состояние склада, это необходимо указать в акте приема-передачи.
- Количество остаточных гранул (Только для *Доставки с Частичной Загрузкой*). Если водитель не имеет возможности проверить их количество, это необходимо указать в акте приема-передачи.
- Условия поставки, например, длина трубы, давление при выдувании, время выдувания.
- Состояние котла (вкл/выкл).
- Перебои во время отгрузки.
- Заметка «Складские помещения необходимо проветривать».
- Заметка «Хранить в сухих условиях».

- Заметка «Использовать только в утвержденных и подходящих системах сжигания согласно инструкциям производителя и национальным правилам».
- Предыдущий груз, если он отличался от сертифицированных гранул.

Клиент (или его представитель) должен подписать товаросопроводительные документы для подтверждения. Акт приема-передачи может быть включен в накладную. *Сертифицированная Компания* должна выдать клиенту копию акта приема-передачи.

#### 5.4.7 Обязательства по Отчетности

*Сертифицированные Поставщики Услуг* должны сообщать в *Правомочный Сертификационный Орган* и *Международное Управление* о существенных изменениях и происшествиях.

О следующих изменениях необходимо сообщить *Правомочному Сертификационному Органу* и *Международному Управлению* (если применимо для услуг, предоставляемых компанией):

- Ежегодные обновления списка и описания складов и транспортных средств, занимающихся *Доставкой с Частичной Загрузкой* конечным потребителям.
- Список и описание транспортных средств, которые вводятся в эксплуатацию и будут заниматься *Доставками с Частичной Загрузкой*, должны быть предоставлены заранее.
- Новые упаковочные линии. Перед введением в эксплуатацию они должны быть проинспектированы *Зарегистрированным Инспектором*.
- Существенные изменения в системе контроля качества, например, введение новых методов испытаний.
- Назначение нового менеджера по качеству.

Следующие изменения и происшествия должны быть доведены до сведения *Международного Управления* (если применимо для услуг, предоставляемых компанией):

- Изменение формы собственности или правового статуса компании;
- Появление новых или прекращение деятельности прежних *Аффилированных Компаний*.

*Международное Управление* может запросить дополнительную информацию, если:

- Подготавливает публикацию о схеме сертификации;
- Возникают проблемы качества, так или иначе влияющие на *Сертифицированную Компанию* или других участников пеллетного сектора.

## 6 ДЕЙСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Следующие документы, на которые ссылается *Руководство*, действительны в версии, опубликованной на международном [www.enplus-pellets.eu] или национальном сайте *ENplus*:

- *Инструкции по хранению;*
- *Инструкции по самоконтролю;*
- *Калькулятор для расчета выброса парниковых газов;*
- *Бланки заявки для производителей;*
- *Бланки заявки для трейдеров;*
- *Бланки заявки для поставщиков услуг;*
- *Шаблон для описания транспортных средств (доставка до конечного потребителя), складов и упаковочных линий;*
- *Шаблон Сублицензионного Договора;*
- *Шаблон Акта приема-передачи.*

## 7 ПРИЛОЖЕНИЕ

### 7.1 Маркировка: комбинации цветов и коды

#### 7.1.1. Комбинации цветов

Сертификационная Печать, Знак Качества и Сервисный Знак должны использоваться в соответствии с правилами Международного Управления. Возможные цветовые комбинации приведены в Таблице 10.

Таблица 10: Возможные комбинации цветов для маркировки

Версия	Сертификационная печать	Знак качества	Сервисный знак
<p><b>Версия А:</b> Официальная цветовая комбинация</p> <p>Коды цветов смотрите в Таблице 11</p>	 <p>BE 023</p>		 <p>BE 912 SP</p>
<p><b>Версия В:</b> Монохромная (черно-белая)</p> <p>Черные символы на белом фоне</p>	 <p>BE 023</p>		 <p>BE 912 SP</p>
<p><b>Версия С:</b> Монохромная цветная</p> <p>Элементы в одном монохромном цвете на другом монохромном фоне Логотип должен легко читаться.</p>	 <p>BE 023</p> <p>Пример, только для мешков с гранулами</p>	 <p>Пример, только для мешков с гранулами</p>	<p>Не разрешается</p>

### 7.1.2 Коды цветов

Таблица 11 содержит коды для цветов различных графических элементов.

**Таблица 11:** Коды цветов, используемых для идентификационных знаков

	<b>Оранжевый</b>	<b>Серый</b>	<b>Черный</b>
<b>RGB</b>	R=225, G=93, B=0	R=134, G=129, B=117	R=24, G=23, B=21
<b>CMYK</b>	C=0, M=65, Y=100, K=0	C=0, M=5, Y=20, K=60	C=0, M=0, Y=0, K=100
<b>Pantone</b>	1505	424	Black
<b>HKS</b>	HKS 7	HKS 96	HKS 88